

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
МОГО**



*Защита населения,  
Имущества и Окружающей среды*

**УСТАВ  
ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ**

*(Редакция Апрель 2018)*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВСТУПЛЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>УСТАВ.....</b>	<b>4 - 19</b>
<b>ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ.....</b>	<b>20 - 45</b>

## **ВСТУПЛЕНИЕ**

Международная Организация Гражданской Обороны (МОГО) является межправительственной организацией, ставящей своей целью способствовать укреплению государствами структур, обеспечивающих защиту и помощь населению, а также охрану собственности и окружающей среды перед лицом природных и техногенных катастроф.

Эти структуры, как правило, обозначают такими терминами как гражданская защита, гражданская оборона и безопасность гражданского населения. Задачей всех этих структур является управление чрезвычайными ситуациями.

МОГО содействует поддержанию тесного сотрудничества между национальными структурами, на которые возложена задача защиты и спасения населения и имущества государств-членов

**УСТАВ**  
**МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Принят 17 октября 1966 года,  
вступил в силу 1 марта 1972 года

## *Преамбула*

*С целью интенсификации и координации во всемирном масштабе разработки и совершенствования организации, средств и методов предотвращения и сокращения последствий, вызванных стихийными бедствиями в мирное время или применением оружия в случае конфликта, договаривающиеся государства принимают следующий Устав:*

## **ЧАСТЬ I - Учреждение Организации**

### *Статья 1*

Международная Организация Гражданской Обороны (в дальнейшем именуемая "Организация ") учреждается в соответствии с Уставом.

## **ЧАСТЬ II - Функции**

### *Статья 2*

Функциями организации являются:

- a) установление и поддержание тесного сотрудничества между учреждениями, на которые возложена задача защиты и спасения населения и имущества;
- b) содействие созданию и расширению Организации гражданской обороны в тех странах, где такой организации нет, в частности в развивающихся странах, а также оказание содействия странам, по их просьбе, в создании и расширении организаций по защите и спасению населения и имущества;
- c) установление и поддержание эффективного сотрудничества со специализированными учреждениями, государственными службами, профессиональными группами и с другими организациями, которые могут быть сочтены подходящими для этого;
- d) поощрение и обеспечение обмена между различными странами информацией, опытом, сотрудниками и экспертами в области защиты и спасения населения и имущества;
- e) оказание по просьбе государств-членов необходимого

технического содействия, включая предоставление планов организации, инструкторов, экспертов, оборудования и материалов в соответствии с необходимостью;

f) создание и поддержание таких технических служб, которые могут потребоваться, включая центры документации, подготовки оборудования, научно-исследовательские и иные центры;

g) сбор и предоставление информации по вопросу о принципах защиты и действий Организации в отношении опасности, угрожающей населению в случае наводнений, землетрясений, снежных обвалов, крупных пожаров, ураганов, прорыва плотин и иных разрушений, а также в случае загрязнения воды и воздуха или нападений с использованием современных средств ведения военных действий;

h) сбор и предоставление отчетов, исследований, научных работ и специальных документов по вопросу защиты и спасения населения и имущества;

i) сбор и предоставление информации относительно современного оборудования и материалов, используемых при осуществлении операций в случае опасностей, упомянутых в пункте "g";

j) содействие государствам-членам в формировании среди населения сознательного общественного мнения о жизненно важной необходимости предотвращения, защиты и активного вмешательства в случае стихийного бедствия;

к) изучение и участие в обмене знаниями и опытом, накопленными в связи с соответствующими превентивными мерами в отношении ущерба, причиненного стихийными бедствиями;

l) интенсификация усилий различных спасательных организаций и групп и организаций, и групп, оказывающих помощь, в случае крупного стихийного бедствия;

m) проявление инициативы для привлечения государств-членов и участие в операциях по оказанию помощи в случае крупных стихийных бедствий;

п) изучение и распространение знаний по вопросу обучения, подготовки и снабжения персонала для учреждений по спасению и защите;

о) содействие научным исследованиям по вопросам защиты и спасения населения и имущества, используя информацию, публикацию исследований и любые иные соответствующие средства.

### **ЧАСТЬ III - Члены Организации**

#### *Статья 3*

Прием в члены Организации открыт для всех государств.

#### *Статья 4*

Государства могут стать членами Организации путем подписания Устава в соответствии с их конституционной процедурой.

#### *Статья 5*

В случае невыполнения членом Организации своих финансовых обязательств по отношению к Организации или каких-либо иных обязательств, предусмотренных настоящим Уставом, Генеральная Ассамблея может принять резолюцию о временном лишении члена Организации прав и привилегий, предоставленных ему как члену Организации, до тех пор, пока он не выполнит свои финансовые или иные обязательства.

#### *Статья 6*

Любой член Организации может выйти из состава членов Организации, предоставив за двенадцать месяцев до этого уведомление в письменной форме на имя Генерального секретаря, который немедленно известит всех членов Организации о получении им такого уведомления.

### **ЧАСТЬ IV - Органы**

#### *Статья 7*

Работа Организации выполняется:

а) Генеральной Ассамблеей (в дальнейшем именуемой "Ассамблея")



- b) Исполнительным советом (в дальнейшем именуемым " Совет ")
- c) Секретариатом

## **ЧАСТЬ V - Генеральная Ассамблея**

### *Статья 8*

Ассамблея является высшим органом Организации и состоит из делегатов, представляющих государства-члены.

### *Статья 9*

Каждое государство-член предоставлено одним делегатом.

### *Статья 10*

Ассамблея собирается на очередные сессии с интервалом, не превышающим два года, и в случае надобности - на специальные сессии. Специальные сессии созываются по просьбе Совета или большинства государств-членов.

### *Статья 11*

Ассамблея на каждой очередной сессии выбирает страну, в которой состоится следующая очередная сессия, причем Совет впоследствии определяет место проведения сессии. Место проведения специальной сессии определяется Советом.

### *Статья 12*

Ассамблея избирает председателя и заместителя председателя, а также других членов президиума в начале каждой очередной сессии. Эти лица сохраняют свои полномочия впредь до избрания их преемников.

### *Статья 13*

Ассамблея устанавливает свои собственные правила процедуры.

### *Статья 14*

В дополнение к функциям, обусловленным в других статьях настоящего Устава, основными обязанностями Ассамблеи являются:

- a) определение направления деятельности для осуществления функций Организации, обусловленных в Статье 2;

- b) определение стран-членов Организации, которым предоставляется право назначать своих представителей в Исполнительный совет;
- c) назначение Генерального секретаря;
- d) рассмотрение и утверждение докладов и деятельности Совета и Генерального секретаря;
- e) указания Совету в случае необходимости и создание таких комиссий, которые могут оказаться нужными для работы Организации;
- f) контроль за финансовой политикой Организации, рассмотрение и утверждение бюджета;
- g) содействие проведению и проведение научных исследований в области деятельности по защите и спасению силами персонала Организации, путем создания своих собственных исследований и исследовательских институтов или путем сотрудничества с официальными и неофициальными учреждениями любого государства-члена с согласия его правительства;
- h) создание любых иных учреждений, которые будут признаны желательными;
- i) приглашение любой организации, международной или национальной, правительственной или неправительственной, задачи которой сходны с задачами Организации, назначение представителей для участия, без права голоса, на своих собственных заседаниях или на созываемых ею конференциях на условиях, устанавливаемых Генеральной Ассамблеей; приглашения направляются только с согласия соответствующего правительства.
- j) установление правил, предписывающих процедуры, которые должны быть приняты различными органами Организации, и в особенности общих правил, положения о финансах, а также положения о персонале Организации;
- k) создание технических комиссий в соответствии с положениями Части IX, определение их функций, координирование их

деятельности и рассмотрение их рекомендаций;

l) определение места нахождения Секретариата Организации;

m) принятие любых иных соответствующих мер, способствующих достижению целей Организации.

#### *Статья 15*

Каждое государство-член имеет на Ассамблее один голос. Решения принимаются большинством в две трети голосов, поданных за или против.

#### *Статья 16*

Присутствие делегатов большинства государств-членов необходимо для кворума на заседаниях Ассамблеи.

### **ЧАСТЬ VI - Исполнительный совет**

#### *Статья 17*

Исполнительный совет является исполнительным органом Организации.

#### *Статья 18*

Принимая во внимание справедливое географическое распределение, Ассамблея устанавливает количества членов Исполнительного совета и избирает тех членов, которым предоставляется право назначать своих представителей в Совет.

#### *Статья 19*

Члены Совета избираются сроком на четыре года; половина членов переизбирается каждые два года.

#### *Статья 20*

Совет проводит свои заседания не реже одного раза в год и определяет место проведения каждого своего заседания.

#### *Статья 21*

Специальная сессия Исполнительного совета созывается в соответствии с правилами, содержащимися в Положениях, после получения Генеральным секретарем просьбы об этом от большинства членов Исполнительного совета.

### *Статья 22*

Совет избирает своего председателя и заместителя председателя из числа своих членов.

### *Статья 23*

В дополнение к функциям, определенным в других статьях настоящего Устава, основными функциями Исполнительного совета являются:

- a) выполнение решений, принятых Ассамблеей, и направление деятельности Организации в соответствии с целью таких решений;
- b) изучение всех вопросов, касающихся защиты и спасения населения и имущества в международном масштабе;
- c) подготовка повестки дня Ассамблеи и руководящих указаний техническим комиссиям при подготовке их повестки дня;
- d) предоставление доклада о своей деятельности каждой сессии Ассамблеи;
- e) управление финансами Организации в соответствии с положениями Части X Устава;
- f) представление Ассамблее консультаций по вопросам, переданным ему Ассамблеей или возникающим перед Организацией в связи с конвенциями, соглашениями и правилами;
- g) представление Ассамблее по собственной инициативе советов и предложений;
- h) представление на рассмотрение и одобрение Ассамблеи общей программы работы на определенный период времени;
- i) изучение всех вопросов, относящихся к его компетенции;
- j) в пределах круга ведения и финансовых возможностей Организации принимать меры в случаях, требующих немедленного действия;

к) наделение Генерального секретаря полномочиями на принятие необходимых мер по проведению спасательных операций в случае стихийного бедствия;

л) осуществление изучения и исследования вопросов, на крайнюю срочность которых обращено внимание Совета любым членом Организации или Генеральным секретарем;

м) осуществление любых иных функций, которые могут быть возложены на него Ассамблеей.

#### *Статья 24*

Каждый член Совета имеет один голос. Решения принимаются простым большинством поданных голосов.

#### *Статья 25*

Кворум на заседаниях Совета составляют две трети его членов.

### **ЧАСТЬ VII - Секретариат**

#### *Статья 26*

Постоянный секретариат Организации состоит из Генерального секретаря и такого технического и административного персонала, который может потребоваться для работы Организации.

#### *Статья 27*

Генеральный секретарь назначается Ассамблеей по представлению Совета на условиях, определяемых Ассамблеей. Генеральный секретарь является главным техническим и административным должностным лицом Организации.

#### *Статья 28*

Генеральный секретарь по должности (*ex officio*) является секретарем Ассамблеи и Совета и присутствует по должности (*ex officio*) на всех комиссиях Организации. Он может поручить выполнение этих функций другим лицам.

#### *Статья 29*

Генеральный секретарь ежегодно составляет и представляет Совету финансовые отчеты и бюджетные сметы Организации.

*Статья 30*

Генеральный секретарь назначает персонал Секретариата в соответствии с положениями о персонале, установленными Ассамблеей. При найме персонала главным соображением должна являться необходимость обеспечить самый высокий уровень работоспособности, добросовестности и международно-представительного характера Секретариата. Должное внимание обращается также на важность подбора персонала на возможно широкой географической основе.

*Статья 31*

Условия работы персонала Организации, насколько возможно, должны быть аналогичны условиям других международных организаций.

*Статья 32*

При исполнении своих обязанностей Генеральный секретарь и персонал не должны запрашивать или получать указания, от какого бы то ни было правительства или власти, посторонней для Организации. Они должны воздерживаться от любых действий, которые могли бы отразиться на их положении как международных должностных лиц. Каждый член Организации со своей стороны обязуется уважать сугубо международный характер обязанностей Генерального секретаря и персонала и не пытаться оказывать на них воздействия при исполнении ими своих обязанностей по отношению к Организации.

**ЧАСТЬ VIII - Конференции***Статья 33*

Организация осуществляет возложенные на нее обязанности, перечисленные в Статье 2, организуя также общие и местные конференции, симпозиумы и другие технические совещания. Представители государств, не являющихся членами Организации, могут присутствовать на этих совещаниях в качестве наблюдателей, как и делегаты международных и национальных, правительственных и неправительственных организаций. Характер такого представительства определяется Ассамблеей или Советом.

*Статья 34*

Совет и Генеральный секретарь могут предусматривать

представительство Организации на конференциях, в которых, по мнению Совета, Организация заинтересована.

## **ЧАСТЬ IX - Комиссии**

### *Статья 35*

Совет учреждает по указанию Ассамблеи такие комиссии, а также по своей собственной инициативе или по предложению Генерального секретаря учреждает любые другие комиссии, существование которых является целесообразным для осуществления любых целей, относящихся к компетенции Организации.

### *Статья 36*

Совет время от времени, и, во всяком случае, ежегодно, пересматривает вопрос о необходимости дальнейшего существования каждой технической комиссии.

### *Статья 37*

Члены Организации имеют право на представительство в таких технических комиссиях.

### *Статья 38*

Каждая техническая комиссия избирает своего председателя. Он может участвовать в заседаниях Ассамблеи и Совета без права голоса.

### *Статья 39*

Совет может принимать решения о создании или участии Организации в совместных или смешанных комиссиях, наряду с другими организациями, равно как и представлять Организацию в комиссиях, созданных такими другими организациями.

## **ЧАСТЬ X - Финансы**

### *Статья 40*

Генеральный секретарь составляет и представляет на рассмотрение Совета ежегодные бюджетные сметы Организации. Совет рассматривает и представляет Ассамблее эти бюджетные сметы вместе с любыми рекомендациями, какие Совет полагает уместными.

*Статья 41*

Ассамблея устанавливает максимальные суммы расходов Организации на базе бюджетных смет, представленных Исполнительным советом.

*Статья 42*

Расходы Организации распределяются между членами Организации в соответствии со шкалой, устанавливаемой Ассамблеей.

*Статья 43*

Ассамблея делегирует Исполнительному совету полномочия в таком объеме, который необходим для утверждения ежегодных расходов Организации в пределах, установленных Ассамблеей.

*Статья 44*

Ассамблея или Совет, действующий от имени Ассамблеи, могут принимать дары и пожертвования, предоставленные Организации, если условия, на которых эти дары и пожертвования предоставлены, приемлемы для Ассамблеи или Совета и не противоречат целям и политике Организации.

**ЧАСТЬ XI - Доклады, предоставляемые государствами-членами***Статья 45*

Каждое государство-член направляет Организации законы, правила, официальные доклады и статистические данные, относящиеся к защите и спасению населения и имущества, которые были опубликованы в данной стране.

**ЧАСТЬ XII - Правовой статус***Статья 46*

На территории страны местонахождения штаб-квартиры Организация пользуется такой правоспособностью и средствами, какие могут оказаться необходимыми для достижения ее целей и выполнения ее функций.

*Статья 47*

На территории страны местонахождения штаб-квартиры Организация пользуется такими привилегиями, какие могут



оказаться необходимыми для достижения ее целей и выполнения ее функций.

#### *Статья 48*

Должностные и официальные лица Организации пользуются равным образом такими льготами на территории страны местонахождения штаб-квартиры, какие необходимы для независимого выполнения ими своих функций в связи с деятельностью Организации.

### **ЧАСТЬ XIII - Поправки**

#### *Статья 49*

Генеральный секретарь сообщает текст, предлагаемых поправок к настоящему Уставу государствам-членам не позднее, чем за шесть месяцев до рассмотрения их Ассамблеей. Поправки вступают в силу в отношении всех государств-членов после их утверждения большинством в две трети голосов Ассамблеи и принятия их двумя третями государств-членов в соответствии с их конституционными процедурами.

### **ЧАСТЬ XIV - Взаимоотношения с другими организациями**

#### *Статья 50*

Организация устанавливает эффективные отношения и тесное сотрудничество с такими межправительственными и неправительственными организациями, с которыми это может оказаться желательным. Любое официальное соглашение, заключенное между такими организациями, подлежит утверждению Исполнительным советом.

### **ЧАСТЬ XV - Вступление в силу**

#### *Статья 51*

С соблюдением положений Части III настоящий Устав остается открытым для подписания или принятия его всеми государствами.

#### *Статья 52*

Настоящий Устав вступит в силу, когда 10 государств

присоединятся к нему.

*Статья 53*

Для государства, которое ратифицировало Устав или присоединилось к нему после того, как он вступил в силу, Устав вступит в силу на тридцатый день со дня сдачи ими на хранение своих документов о ратификации или присоединении.

**В УДОСТОВЕРЕНИЕ ЧЕГО** нижеподписавшиеся, будучи на то должным образом уполномочены соответствующими правительствами, подписали настоящий Устав.

**СОСТАВЛЕНО в МОНАКО**, октября семнадцатого дня, тысяча девятьсот шестьдесят шестого года в одном экземпляре на китайском, английском, французском, русском и испанском языках, из которых каждый текст равно аутентичен, оригинальный текст которого будет сдан в архив Секретариата Международной Организации Гражданской Обороны, который разошлет заверенные копии его всем государствам, подписавшим и присоединившимся к данному Уставу.

**ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**МЕЖДУНАРОДНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ**

**ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

## **Введение**

### ***Статья 1***

Настоящий Общий регламент (в дальнейшем именуемый «Регламент») утверждается с учетом положений Статьи 14 J Устава Международной организации гражданской обороны и действует в соответствии с положениями Устава. В случае противоречий между любым из положений настоящего Регламента с положениями Устава, Устав имеет преимущественное значение.

В настоящий Регламент могут быть внесены изменения на основании соответствующего предложения члена Исполнительного Совета. Такое предложение принимается большинством голосов членов Исполнительного Совета и вступает в силу после его утверждения Генеральной Ассамблеей.

## **Членство в Организации**

### ***Статья 2***

*Параграф 1:* В соответствии со статьей 3 Устава, статус полноправного члена Организации предоставляется только государствам – членам ООН, официально признавшим ее Устав. Кандидатура страны должна быть утверждена абсолютным большинством членов Исполнительного Совета.

*Параграф 2:* Все государства могут ходатайствовать о получении статуса наблюдателя. Секретариат регистрирует подаваемое заявление, которое вступает в силу в безотлагательном порядке.

Статус наблюдателя не предусматривает права и привилегии государства-члена МОГО. Государство-наблюдатель допускается к участию в деятельности МОГО и приглашается на заседания Генеральной Ассамблеи без права голоса. Статус наблюдателя пересматривается Генеральной Ассамблеей через каждые два года и сохраняется на основании того, насколько данное государство-наблюдатель заинтересовано в деятельности и программах Организации.

*Параграф 3:* Может быть предоставлен также следующий статус:

Статус Аффилированного члена: правительственным и неправительственным национальным, региональным и международным организациям, академиям, институтам и другим учебным заведениям, чьи функции непосредственно соотносятся с деятельностью МОГО.

Статус Партнера: государственным и частным компаниям, соответствующим тем требованиям, которые содержатся в Уставе Аффилированного члена/ Партнера.

Кандидаты на получение статуса аффилированного члена/ партнера должны подписать Устав и Присягу Аффилированного члена/ Партнера (подписать Устав Аффилированного члена/ Партнера и принести Присягу).

Исполнительный Совет одобряет принятие организации в члены. Генеральный секретарь будет каждый год представлять отчет об их работе, связанной с деятельностью организации, и их статус будет рассматриваться Генеральной Ассамблей.

*Параграф 4:* В соответствии со статьей 3 статус Стратегического Партнера МОГО может быть предоставлен Генеральной Ассамблей любому государству-члену Организации, оказывающему значительную поддержку деятельности МОГО, путем осуществления проектов и выплаты ежегодных добровольных взносов, а также государству, чья деятельность способствует успешной работе не только Организации и национальных структур гражданской обороны государств-членов, но и укреплению многостороннего международного сотрудничества.

Предложение о предоставлении статуса Стратегического Партнера выносится Генеральным секретарем для одобрения на сессии Исполнительного Совета и Генеральной Ассамблеи.

## **Постоянные представители государств-членов МОГО**

### ***Статья 3***

Путем уведомления в письменной форме Генерального Секретаря, каждый Член назначает своего Постоянного представителя, являющегося главой соответствующего государственного ведомства

по делам гражданской обороны или аналогичной организации, для решения от лица Члена вопросов технического характера, возникающих между заседаниями Ассамблеи.

При условии согласия соответствующих руководящих органов власти, Постоянные представители или Постоянные представительства их государств при Штаб-квартире МОГО должны обеспечивать сообщение по стандартным каналам связи между Организацией и их государствами, а также поддерживать связь с компетентными правительственными и неправительственными органами своих государств по вопросам, касающимся работы Организации.

#### ***Статья 4***

Во время каждой очередной сессии Генеральная Ассамблея избирает членов Исполнительного Совета на основании справедливого распределения количества мест по географическому принципу среди Членов, представленных в Генеральной ассамблее. Члены Исполнительного Совета выполняют свои обязанности до избрания их преемников.

#### ***Статья 5***

Председатель объявляет открытие и закрытие каждого пленарного заседания, руководит прениями на пленарных заседаниях, обеспечивает соблюдение настоящих статей, предоставляет слово, выносит вопросы на голосование и объявляет решения. Председатель должен следить за процедурой ведения заседаний в соответствии с настоящим Регламентом, контролировать их ход и обеспечивать соблюдение порядка на них. В процессе обсуждения любого вопроса Председатель может предложить Генеральной Ассамблее установить предельную продолжительность докладов для каждого выступающего или прекратить запись желающих выступить.

#### ***Статья 6***

Председатель или заместитель председателя, выступающий в роли председателя, не голосует, однако может, при необходимости, назначить другого делегата или его заместителя для представления интересов его государства во время пленарных заседаний.

## ***Статья 7***

В случае, если ни Председатель, ни заместитель председателя не присутствуют на открытии сессии, Генеральная Ассамблея выбирает председательствующее лицо для проведения данного заседания.

## **Заседания руководящих органов МОГО**

### ***Статья 8***

При поступлении предложения созыва сессии любого из руководящих органов МОГО в каком-либо месте, отличном от местоположения Секретариата, такое предложение подлежит рассмотрению только в том случае, если Член, на территории которого предлагается созвать сессию:

- а) безоговорочно ратифицировал Постановление о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений, включая приложение, относящееся к деятельности Организации; или
- б) гарантирует, что все делегаты, представители, эксперты, наблюдатели и иные лица, имеющие право, на основании Устава или любого постановления Организации, посещать данную сессию, смогут воспользоваться своими привилегиями и иммунитетами, необходимыми для свободного исполнения своих функций, связанных с работой Организации.

### ***Статья 9***

В целях наиболее широкого технического сотрудничества Председатель любого руководящего органа МОГО может, при содействии Генерального секретаря, пригласить экспертов или представителей любых других организаций для участия в сессии или работе любой его комиссии и рабочей группы в качестве наблюдателей.

В случае приглашения эксперта участвовать в сессии или заседании органа МОГО, срок действия такого приглашения может быть продлен по рекомендации Постоянного представителя или его Представительства при штаб-квартире МОГО.

### ***Статья 10***

Перед началом сессии руководящего органа МОГО (за исключением Исполнительного Совета) каждый Член, при необходимости, должен сообщить Генеральному секретарю имена лиц, входящих в делегацию, направляемую на заседание данного органа, с указанием Помимо данного сообщения, также предусматривается наличие письма, содержащего сведения о делегатах, а также подтверждающее соответствие их полномочий требованиям Устава и настоящего Регламента, подписанное надлежащим правительственным органом данного Члена или от его лица, которое должно быть отправлено Генеральному секретарю или вручено его заместителю во время сессии. Вышеуказанное письмо должно рассматриваться как предоставляющее соответствующие полномочия на участие указанных в нем лиц в деятельности данного органа. Мандат наблюдателей, представляющих международные организации, должен быть подписан соответствующим компетентным органом такой организации.

### ***Статья 11***

Непосредственно после соблюдения формальной процедуры открытия сессии каждый руководящий орган МОГО может создать Комиссию по проверке полномочий, которая будет работать на протяжении всей сессии. Представитель Секретариата на сессии должен посещать Комиссию по проверке полномочий с правом совещательного голоса. Данная Комиссия проверяет полномочия делегатов и наблюдателей, а также рассматривает замечания, поданные ей представителем Секретариата. Комиссия представляет руководящему органу соответствующий отчет в кратчайшие сроки. Окончательное решение в отношении полномочий выносится самим органом. В ходе создания Комиссии по проверке полномочий список присутствующих делегатов с указанием их статуса на заседании подготавливается, по возможности, представителем Секретариата на основании рассмотренных полномочий.

### ***Статья 12***

Делегаты, чьи полномочия признаются несоответствующими требованиям положений настоящего Регламента, не может участвовать в работе руководящего органа.



### ***Статья 13***

На время проведения сессии каждый руководящие орган МОГО может создать Редакционную комиссию, а также иные комиссии и комитеты, которые он сочтет необходимым.

### ***Статья 14***

Редакционная комиссия и Секретариат несут ответственность за составление окончательного текста решений, принимаемых руководящим органом, с целью их последующего утверждения таким органом.

## **Рабочие группы**

### ***Статья 15***

Любой руководящий орган МОГО может создавать рабочие группы, которые будут работать до созыва следующей сессии такого органа. Пределы полномочий рабочих групп устанавливаются самим органом и должны входить в круг его полномочий. Члены рабочих групп избираются органом МОГО. Такое членство не ограничивается членством в данном органе. Если рабочая группа создается во время сессии, она обычно избирает своего собственного председателя в присутствии всех избранных членов группы. В противном случае, орган может назначить председателя самостоятельно или попросить Председателя организовать его избрание.

### ***Статья 16***

Председатель руководящего органа МОГО после консультации с Генеральным секретарем может пригласить, по требованию рабочей группы, технических экспертов для принятия участия в работе группы.

### ***Статья 17***

Приглашение участвовать в деятельности рабочей группы направляется Председателем руководящего органа в соответствии со Статьями 9, 15 и 16 настоящего Регламента.

### ***Статья 18***

Дата и место заседаний рабочей группы устанавливаются Председателем руководящего органа МОГО, ответственного за создание группы, после консультации с ее председателем и Генеральным секретарем. Генеральный секретарь должен сообщить о заседании рабочей группы членам рабочей группы и членам, чьи делегаты входят в ее состав, как минимум за девяносто дней до открытия заседания.

## **Голосование**

### ***Статья 19***

Каждое государство-член, входящее в состав или представленное в руководящем органе МОГО, имеет один голос. Право голоса принадлежит главному делегату государства-члена, который может назначить любого другого члена своей делегации голосовать от его имени. На сессиях органов МОГО ни одно государство-член не может иметь более одного голоса.

### ***Статья 20***

В рамках Устава и настоящего Регламента фраза «голоса, подаваемые «за» и «против» означает положительные и отрицательные голоса и не включает «воздержавшихся» и незаполненные или испорченные бюллетени.

### ***Статья 21***

Голосование в руководящих органах МОГО обычно проводится посредством вставания или поднятия руки.

### ***Статья 22***

За исключением заседаний Исполнительного Совета, любая делегация может обратиться с просьбой провести голосования путем поименной переключки государств-членов, которая проводится в алфавитном порядке на французском языке. Результаты голосования - голоса, поданные государствами-членами, а также отказ от голосования, - заносятся в протокол собрания.

### ***Статья 23***

По требованию одной или нескольких делегаций, присутствующих на собрании, проводится тайное голосование. Тайному голосованию отдается предпочтение перед поименным голосованием, если были предложены оба вида голосования.

### ***Статья 24***

При тайном голосовании для подсчета голосов назначаются два лица из присутствующих делегатов.

### ***Статья 25***

При тайном голосовании число голосов «за» и «против», а также число «воздержавшихся» заносятся в протокол.

### ***Статья 26***

Кроме случаев, когда иное предусматривается Уставом или настоящим Регламентом, решения органа МОГО принимаются простым большинством голосов, подаваемых «за» и «против». В случае подачи равного числа голосов «за» и «против» в отношении какого-либо предложения, такое предложение считается отклоненным.

## Выборы

### *Статья 27*

Выборы на все должности и вакантные места, подлежащие заполнению в руководящем органе МОГО, проводятся во время каждой сессии данного органа.

### *Статья 28*

Во время выборов предусматривается соблюдение следующей процедуры:

- a) Выборы должны проводиться путем тайного голосования, однако при наличии только одного кандидата, он может быть избран без голосования на основании единодушного одобрения. В отношении права голоса действуют положения Статьи 19;
- b) При заполнении одного вакантного места, кандидат, получивший простое большинство поданных голосов (голоса «воздержавшихся» в расчет не принимаются), провозглашается избранным на данную должность. Если в результате голосования ни один из кандидатов не получает необходимое большинство голосов, проводится второй тур голосования, ограниченный двумя кандидатами, получившими в первом туре большинство голосов;
- c) При одновременном заполнении на одинаковых условиях сразу двух и более вакантных мест, кандидаты, получающие в первом туре голосования необходимое большинство голосов, избираются на данные должности. Если число кандидатов, получивших необходимое большинство, меньше количества избираемых лиц, проводится дополнительное голосование для заполнения оставшихся вакансий. В таком случае голосование ограничивается кандидатами, получившими большее число голосов в предыдущем туре голосования, чей количественный состав не должен превышать более, чем в два раза, число оставшихся вакантных мест.

## **Порядок проведения заседаний**

### ***Статья 29***

Председатель может призвать выступающего к порядку, если его замечания не относятся к предмету обсуждения. С учетом положений Статьи 31, Председатель вправе устанавливать предельную продолжительность докладов для каждого выступающего.

### ***Статья 30***

В дополнение к использованию любого полномочия, предоставляемого Председателю в соответствии с настоящим Регламентом, он открывает и закрывает собрания, руководит прениями, обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента, применимых к деятельности данного органа, предоставляет право голоса, выносит вопросы на голосование и объявляет решения. Председатель также контролирует процесс проведения собраний и соблюдение порядка на них, решает процедурные вопросы и, в частности, имеет право предложить перенести или прекратить обсуждение вопроса, а также объявить приостановку или перенос заседания.

### ***Статья 31***

Вопрос, поднятый по порядку ведения заседания любой делегацией или членом, подлежит немедленному решению Председателем в соответствии с Регламентом. Делегация или участник могут опротестовать решение Председателя. В обсуждении протеста должны принимать участие только лицо, опротестовавшее решение, и Председатель. Если протест не снимается с повестки дня, он в безотлагательном порядке выносится на голосование, и решение Председателя вступает в силу в том случае, если оно не было отклонено необходимым большинством голосов присутствующих и голосующих делегатов или членов. Ни делегат, поднявший процедурный вопрос, ни любой другой делегат или член не могут высказываться по существу обсуждаемой проблемы до тех пор, пока такой процедурный вопрос не будет решен.

***Статья 32***

Во время обсуждения вопросов, стоящих на повестке дня, любая делегация или член могут вносить предложения или поправки к предложениям в отношении предмета дискуссии.

***Статья 33***

Предложения обсуждаются и выносятся на голосование в порядке их заявления, если не предусматривается иная очередность.

***Статья 34***

Если в предложение или поправку вносятся две поправки и более, данный вопрос подлежит обсуждению, после чего проводится голосование сначала в отношении самой первой снятой поправки исходного предложения, затем в отношении поправки, последовавшей за самой первой снятой поправкой, и т.д. до тех пор, пока касательно всех внесенных поправок не будет проведено голосование.

Председатель вправе установить порядок голосования по поправкам в рамках данного правила с учетом положений Статьи 31.

***Статья 35***

Вынесенное предложение или поправка могут быть отозваны их инициатором, если данная поправка не находится в стадии обсуждения, или если она уже не утверждена.

***Статья 36***

Поправки ставятся на голосование перед голосованием по самому предложению или поправке, к которой они относятся. Затем исходное предложение, измененное с учетом принятых поправок, также утверждается посредством голосования.

***Статья 37***

Делегация или ее член могут предложить отдельное голосование по частям предложения, документа или поправки. В случае выдвижения возражения относительно предложения о раздельном голосовании, такое предложение ставится на голосование.

Высказаться в пользу и против отдельного голосования могут только по два выступающих с обеих сторон. В случае принятия предложения о отдельном голосовании, те части предложения, документа или поправки, которые затем принимаются в индивидуальном порядке, в конечном итоге, ставятся на голосование все вместе как единое целое. Если все части предложения, документа или поправки были отклонены, такое предложение, документ или поправка должны считаться полностью отклоненными.

### ***Статья 38***

В процессе обсуждения любого вопроса делегация или ее член могут предложить перенести дискуссию на установленные сроки. Такие предложения не обсуждаются, а в безотлагательном порядке выносятся на голосование.

### ***Статья 39***

Делегация или член могут в любое время предложить приостановить или перенести проведение заседания. Такие предложения не обсуждаются, а в безотлагательном порядке выносятся на голосование.

### ***Статья 40***

Делегация или ее член могут в любое время предложить прекратить дискуссию, независимо от того, заявили ли другие делегаты или члены о своем желании говорить. Высказаться против прекращения дискуссии разрешается не более, чем двум выступающим, после чего предложение о прекращении дискуссии в безотлагательном порядке выносится на голосование.

### ***Статья 41***

Во время заседания следующие предложения имеют преимущественное значение перед другими предложениями с учетом установленного порядка:

- a) предложение о приостановке заседания;
- b) предложение о перенесении заседания;
- c) предложение о перенесении дискуссии по обсуждаемому вопросу;

d) предложение о прекращении дискуссии по обсуждаемому вопросу.

### ***Статья 42***

После объявления Председателем о начале голосования никто не может прервать процесс голосования, за исключением ситуации, когда возникает вопрос по порядку проведения самого голосования. Председатель может позволить делегациям или членам пояснить свой выбор, сделанный при голосовании, как до, так и после подсчета голосов, кроме случаев проведения тайного голосования. Однако Председатель не должен разрешать пояснять свой выбор инициатору процедурного вопроса.

## **Отчеты и документы**

### ***Статья 43***

Все документы, подлежащие рассмотрению во время пленарного заседания, распространяются среди всех участников сессии как минимум за 12 часов до открытия такого пленарного заседания.

### ***Статья 44***

Итоговые протоколы каждого заседания сессии органа МОГО с указанием содержания прений и принятых решений подготавливаются Секретариатом.

Итоговые протоколы должны быть предоставлены в кратчайшие сроки всем делегатам и лицам, участвовавшим в заседании, которые в течение двадцати четырех часов с момента получения итоговых протоколов могут подать в письменном виде свои поправки в Секретариат сессии.

Любое разногласие по поправкам разрешается Председателем после консультации с предложившим их лицом. Итоговые протоколы должны быть представлены в кратчайшие сроки в орган МОГО на утверждение.



***Статья 45***

Протоколы, утвержденные органом МОГО, в кратчайшие сроки распространяются среди всех лиц, участвующих в сессии.

***Статья 46***

После закрытия сессии органа МОГО Секретариат публикует в кратчайшие сроки отчет о проведении сессии, включая протоколы заседаний, копии документов, рассмотренных на заседаниях, а также текст принятых резолюций, а в случае Технической комиссии, - также рекомендации, принятые во время сессии.

**Языки*****Статья 47***

Официальными и рабочими языками Организации являются: английский, арабский, французский, испанский, русский и китайский языки.

***Статья 48***

Шесть официальных и рабочих языков Организации должны использоваться для устного перевода в ходе сессий Генеральной Ассамблеи и Исполнительного Совета, а также в ходе заседаний их комиссий и рабочих групп. Вся документация вышеуказанных органов также распространяется на шести языках.

***Статья 49***

Устав, Регламент Организации, резолюции, а также иные публикации подлежат изданию на шести официальных языках.

***Статья 50***

Заседания органов МОГО проводятся с учетом соответствующих положений Устава и настоящего Регламента.

***Статья 51***

Обнародование результатов работы и резолюций органа МОГО или его комиссий осуществляется только Председателем данного органа или Генеральным секретарем.

## **Исполнение решений**

### ***Статья 52***

Решения, принятые в отношении изменения Внутреннего регламента, вступают в силу с момента их утверждения.

Для остальных решений, которые должны быть исполнены Членами, в каждом отдельном случае сроки устанавливаются Председателем руководящего органа МОГО с учетом характера решения и времени, необходимого Членам для исполнения решения.

## **Генеральная Ассамблея**

### ***Статья 53***

Генеральная Ассамблея созывается для очередной сессии своим Председателем. Она также может быть созвана для внеочередной сессии:

- а) Председателем по собственной инициативе или по требованию большинства государств-членов. В таком случае сессии должно предшествовать внеочередное собрание Исполнительного Совета, на котором будет установлено место и дата проведения данной сессии;
- б) Исполнительным Советом по собственной инициативе. Исполнительный Совет может также вносить изменения в сроки и/или место любой сессии Генеральной Ассамблеи.

### ***Статья 54***

Подготовка сессий Генеральной Ассамблеи возлагается на Генерального секретаря. Генеральный секретарь должен прибегать к помощи, оказываемой страной-хозяйкой сессии.

### **Статья 55**

- a) Решение о дате и месте проведения очередной сессии Генеральной Ассамблеи выносится ее Председателем после консультации с Генеральным секретарем. Уведомление об очередной сессии должно предоставляться Членам как минимум за три месяца до открытия сессии.
- b) Уведомление о проведении внеочередной сессии Генеральной Ассамблеи должно предоставляться Членам как минимум за сорок пять дней до открытия сессии.
- c) В соответствии со статьей 12 Устава кандидатуры на посты Председателя Генеральной Ассамблеи и его заместителя, а также соответствующие программы должны предоставляться Секретариату не позднее, чем за две недели до сессии. Он/она не может занимать должность более трех сроков подряд.
- d) Выдвижение на пост Председателя Генеральной Ассамблеи и Председателя Исполнительного Совета должно производиться с соблюдением принципа справедливого географического распределения.

### **Статья 56**

Председатели Технических комиссий, как правило, приглашаются посещать в течение установленного срока все сессии Ассамблеи.

### **Статья 57**

- a) Для всех очередных сессий к вышеуказанному уведомлению должна прилагаться предварительная повестка дня в сопровождении объяснительной записки. Документы подлежат распространению в кратчайшие сроки и предпочтительно не позднее, чем за тридцать дней до открытия сессии.
- b) Повестка дня сессии и объяснительная записка к ней также направляются Председателям Технических комиссий.

### **Статья 58**

Положения Статьи 57 также применимы в отношении внеочередных сессий.

### **Статья 59**

До открытия сессии любой из Членов МОГО может предложить внесение дополнительных пунктов в предварительную повестку дня. Такое предложение должно сопровождаться объяснительной запиской, резюмирующей проблемы, связанные с дополнительными пунктами, и быть направлено Секретарем всем Членам, а также Председателям Технических комиссий. Документы по вопросам, предусмотренным в предварительной повестке дня и предоставленные Членами, должны быть распространены Секретариатом аналогичным образом.

### **Статья 60**

Предварительная повестка дня очередной сессии Генеральной Ассамблеи, как правило, должна включать:

1. Открытие сессии и исполнение официального гимна МОГО
2. Выборы Комиссии по проверке полномочий
3. Отчет Комиссии по проверке полномочий
4. Утверждение повестки дня
5. Выборы Председателя и заместителя Председателя Генеральной Ассамблеи
6. Выборы членов Исполнительного Совета
7. Новые государства-члены и наблюдатели МОГО
8. Доклад Генерального секретаря
  - 8.1. О деятельности в период после последней сессии Генеральной Ассамблеи.
  - 8.2. Программа работы МОГО на последующий двухлетний период.
9. Финансовые и административные вопросы
  - 9.1. Финансовый отчет.
  - 9.2. Проект бюджета на последующие два года.
  - 9.3. Задолженности государств-членов МОГО по взносам
  - 9.4. Состав Постоянного секретариата
10. Вопросы, поставленные Генеральным секретарем
11. Вопросы, представленные государствами-членами МОГО
12. Одобрение решений Исполнительного Совета
13. Выборы Генерального секретаря (по истечении срока)
14. Закрытие сессии и исполнение официального гимна МОГО.

**Статья 61**

Повестка дня внеочередной сессии Генеральной Ассамблеи должна содержать только следующие вопросы:

- 1) Создание Комиссии по проверке полномочий;
- 2) Рассмотрение отчета Комиссии по проверке полномочий;
- 3) Рассмотрение вопроса (-ов), для решения которых была созвана сессия.
- 4)

**Статья 62**

Предварительная повестка дня представляется на утверждение Генеральной Ассамблеи в кратчайшие сроки после открытия сессии.

**Статья 63**

В повестку дня Генеральной Ассамблеи в любое время могут быть внесены изменения.

## **Исполнительный Совет**

**Статья 64**

Сессии Исполнительного Совета проводятся по месту расположения Секретариата, если Исполнительный Совет не решает иначе.

**Статья 65**

Дата, место и продолжительность проведения сессий Исполнительного Совета устанавливаются Председателем после консультации с Генеральным секретарем.

**Статья 66**

- a) Уведомление о проведении очередных сессий Исполнительного Совета направляются членам Исполнительного Совета как минимум за шестьдесят дней до открытия сессии.

- b) Уведомление о проведении внеочередной сессии Исполнительного Совета направляется как минимум за тридцать дней до открытия сессии.
- c) В соответствии со статьей 22 Устава кандидатуры на посты Председателя Исполнительного Совета и его заместителя должны предоставляться Секретариату не позднее, чем за две недели до сессии. Он/она не может занимать должность более трех сроков подряд.
- d) Выдвижение на пост Председателя Исполнительного Совета и Председателя Генеральной Ассамблеи должно производиться с соблюдением принципа справедливого географического распределения.

### ***Статья 67***

- a) Для всех очередных сессий Исполнительного Совета к вышеуказанному уведомлению должна прилагаться предварительная повестка дня и объяснительная записка.
- b) Предварительная повестка дня, подготовленная Председателем и Генеральным Секретарем, вместе с объяснительной запиской в отношении сессии также направляются с уведомлением, предусмотренным в Статье 66, Председателям Технических комиссий. Документы подлежат распространению в кратчайшие сроки и предпочтительно не позднее, чем за тридцать дней до открытия сессии.

### ***Статья 68***

Положения Статьи 67 также применимы в отношении внеочередных сессий.

### ***Статья 69***

Любой член Исполнительного Совета может участвовать в сессии в сопровождении своего заместителя и не более двух советников-консультантов; заместителям и консультантам разрешается обращаться к Совету.

### ***Статья 70***

С учетом положений Статьи 38 Устава, сессию (-и) Исполнительного Совета может посещать Председатель любой Технической комиссии.

### ***Статья 71***

Предварительная повестка дня очередной сессии Исполнительного Совета, как правило, предусматривает:

1. Открытие сессии и исполнение официального гимна МОГО
2. Утверждение повестки дня
3. Доклад Генерального секретаря о деятельности в период после последней сессии Исполнительного Совета.
4. Финансовые и административные вопросы
  - 4.1 Финансовый отчет.
  - 4.2 Задолженности государств-членов МОГО по взносам
  - 4.3 Состав Постоянного секретариата
5. Тема Всемирного дня гражданской обороны
6. Вопросы, поставленные Генеральным секретарем и представленные государствами-членами МОГО
7. Вопросы, поставленные членами Исполнительного Совета
8. Выборы Председателя Исполнительного Совета и его заместителя (по истечении срока)
9. Закрытие сессии и исполнение официального гимна МОГО.

### ***Статья 72***

Повестка дня внеочередной сессии Исполнительного Совета должна включать только те вопросы, для решения которых такая сессия созывается.

### ***Статья 73***

Доклад Генерального Секретаря, как правило, должен включать:

- a) Краткий обзор деятельности Организации и ее органов с момента проведения последней сессии Исполнительного Совета или Генассамблеи;
- b) Любые другие вопросы, касающиеся Организации и ее органов;
- c) Краткий обзор деятельности Секретариата с момента проведения последней сессии Исполнительного Совета или Ассамблеи;

- d) Отчет о взаимоотношениях Организации с другими международными организациями;
- e) Отчет о работе сотрудников Организации;
- f) Отчет по вопросам финансового характера.

### ***Статья 74***

Предварительная повестка дня представляется на утверждение во время открытия сессии.

### ***Статья 75***

В повестку дня Исполнительным Советом в любое время могут быть внесены изменения.

## **Секретариат**

### ***Статья 76***

1. Секретариат возглавляет Генеральный секретарь. В работе ему/ей оказывают помощь заместитель Генерального секретаря и два департамента: административный международного сотрудничества.  
Структура Секретариата предлагается Генеральным секретарем и утверждается Исполнительным Советом.
2. В структуру Секретариата входит Международный Центр Координации и Наблюдения (МЦКН). Его работа осуществляется под руководством Генерального секретаря.

### ***Статья 77***

1. Назначение Генерального секретаря осуществляется в соответствии со статьей 14 Устава путем подписания контракта, который утверждается Генеральной Ассамблеей. Этот контракт подписывается Председателем Генеральной ассамблеи и Председателем Исполнительного Совета.
2. Генеральный секретарь назначается на шестилетний срок. Он/она не может занимать должность более двух сроков подряд.
3. В случае отсутствия кандидатуры на пост Генерального секретаря, Исполнительный Совет предлагает Генеральной



ассамблее, в порядке исключения, продление мандата Генерального секретаря на третий срок.

4. Заместитель Генерального Секретаря назначается Исполнительным Советом по предложению Генерального секретаря на шестилетний срок. Он/она не может занимать должность более двух сроков подряд.

В случае отсутствия предложений, Исполнительный Совет в порядке исключения, может продлить мандат заместителя Генерального секретаря на третий срок.

## **Статья 78**

*Параграф 1:* Кандидат на пост Генерального секретаря должен отвечать следующим требованиям:

- 1.1 Быть старшим должностным лицом службы гражданской обороны/гражданской защиты или иной чрезвычайной службы государства-члена МОГО. В момент выдвижения кандидатуры государство должно не менее десяти лет быть членом МОГО и должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым МОГО к своим членам.
- 1.2 Иметь диплом университета или эквивалентный диплом о высшем образовании.
- 1.3 Иметь как минимум десять лет стажа в качестве должностного лица старшего звена службы гражданской обороны/гражданской защиты или иной чрезвычайной службы, большой опыт в сфере международных двусторонних и многосторонних отношений и должен в течение нескольких лет активно участвовать в деятельности МОГО.
- 1.4 Свободно владеть двумя официальными языками МОГО.

*Параграф 2:* Кандидат на пост заместителя Генерального секретаря должен отвечать тем же требованиям, что сформулированы в Статье 78, Параграф 1.

*Параграф 3:* Генеральный секретарь и Заместитель Генерального секретаря не должны быть гражданами стран,

находящихся на одном и том же континенте, а также не принадлежать к одной и той же языковой группе.

### ***Статья 79***

Если при назначении Генерального секретаря выбор должен быть сделан между двумя кандидатами и более, предусматривается соблюдение следующей процедуры: каждый глава делегации государства-члена организации, представленного на Генеральной ассамблее, или его заместитель, называет кандидата, которому он отдает предпочтение, путем написания имени кандидата в избирательном бюллетене. Все кандидаты, не получившие голоса, а также кандидат, получивший минимальное число голосов, вычеркиваются из списка кандидатов. В случае получения минимального числа голосов более, чем двумя кандидатами, проводится отдельное рейтинговое голосование, а кандидат, получивший в данном случае самое минимальное число голосов, исключается из списка, тогда как остальные кандидаты остаются. Если в результате отдельно проведенного рейтингового голосования более одного кандидата получают минимальное число голосов, все кандидаты исключаются из списка.

### ***Статья 80***

В случае, если пост Генерального секретаря становится свободным в период между двумя сессиями Генеральной Ассамблеи, заместитель Генерального секретаря выполняет его функции до следующей сессии Исполнительного Совета, которая назначит временно исполняющего должность Генерального секретаря. Если освобождается должность Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря, Исполнительный Совет вправе назначить исполняющего обязанности Генерального секретаря, который будет исполнять эти обязанности до созыва следующей сессии Генеральной Ассамблеи.

### ***Статья 81***

При выполнении своих обязанностей, обозначенных в данной Статье, Генеральный секретарь будет следовать указаниям Генеральной Ассамблеи и Исполнительного Совета. Генеральный секретарь обязуется исполнять Устава и Внутренний регламент, а

также выполнять решения и резолюции Исполнительного Совета и Генеральной Ассамблеи.

Генеральный секретарь выполняет все основные функции, связанные с расходом финансовых средств и может делегировать выполнение вышеуказанных функций заместителю Генерального секретаря в случае своего отсутствия или при исключительных обстоятельствах.

В обязанности Генерального секретаря также входит:

1. руководить работой Секретариата и Международного Центра Координации и Наблюдения (МЦКН);
2. обеспечивать максимальное соблюдение членами организации решений Организации;
3. организовывать обмен корреспонденцией и поддержание связи между Членами Организации, Постоянными представителями, государствами, не являющимися Членами Организации, международными организациями и т.д., а также выполнение роли представителя в процессе переговоров со всеми органами власти;
4. давать полномочия представителям Организации для посещения собраний других международных организаций;
5. обеспечивать взаимодействие (направление уведомлений, приглашений и т.д.) между Организацией и ее Членами, между руководящими органами МОГО и иными организациями, а также, при необходимости, между самими руководящими органами МОГО;
6. обеспечивать всестороннюю информированность Председателей руководящих органов МОГО по вопросам деятельности и рекомендаций остальных органов МОГО и иных международных организаций;
7. поддерживать связи и сотрудничать с секретариатами других международных организаций;
8. назначать представителя или представителей Секретариата для посещения каждой сессии руководящего органа МОГО и давать рекомендации Председателю о том, как лучше организовать работу.

## ***Статья 82***

Основными функциями Секретариата является:

1. выполнять роль административного центра и центра документации и информации Организации;

2. проводить исследования технического характера по распоряжению Генеральной ассамблеи и Исполнительного совета;
3. планировать и исполнять обязанности секретариата во время сессий Генеральной ассамблеи, Исполнительного совета и Технических комиссий в рамках соответствующих положений настоящего Регламента;
4. готовить вместе с предварительной повесткой дня объяснительной записки, резюмирующей проблемы, подлежащие обсуждению в отношении каждого вопроса на повестке дня каждого органа МОГО;
5. готовить или редактировать, готовить к печати и распространять подготовленные Организацией публикации;
6. устанавливать эффективные связи с общественностью;
7. вести записи в отношении объема исполнения каждым Членом решений Организации;
8. вести служебную корреспонденцию Секретариата;
9. исполнять обязанности, предусмотренные в отношении Секретариата Уставом и постановлениями Организации, а также выполнять любые другие задания, порученные Генассамблеей и Исполнительным Советом.
10. руководить работой Фонда развития и помощи МОГО, исходя при этом из его регламента, а также развивать государственно–частное партнерство в целях сбора средств для деятельности организации.

## **Технические комиссии**

### ***Статья 83***

Члены Комиссий должны быть техническими экспертами в сферах компетенции Комиссии и назначаются Членами МОГО. Член МОГО может, на свое усмотрение, определять количественный состав экспертов Комиссии.

### ***Статья 84***

Комиссия может привлекать дополнительных технических экспертов из той же области знаний для участия в ее работе в случае, когда Комиссия сочтет такое привлечение желательным.

Привлечение любого такого эксперта требует одобрения большинством членов Комиссии. Ни одно предложение о приглашении эксперта не может быть рассмотрено Комиссией без предварительной рекомендации члена данной Комиссии.

### ***Статья 85***

Функциями Председателя Комиссии являются:

- 1) председательствование на сессиях Комиссии;
- 2) направление и координирование деятельности Комиссии и ее рабочих групп в промежутке между сессиями Комиссии;
- 3) исполнение специальных обязанностей, предписанных решениями Генассамблеи и Исполнительного Совета, а также постановлениями Организации;
- 4) обеспечение соответствия деятельности, рекомендаций и резолюций Комиссии положениям Устава, решениям Генассамблеи и Исполнительного Совета, а также постановлениям Организации;
- 5) представление отчетов Исполнительному Совету на очередных сессиях по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) освещение взглядов Комиссии на сессиях Исполнительного Совета, которые его могут попросить посетить;
- 7) изложение, по требованию Исполнительного Совета, взглядов или заключений его Комиссии на Генассамблее;
- 8) ведение через Генерального Секретаря от имени Комиссии корреспонденции по вопросам, связанным с деятельностью его Комиссии.

### ***Статья 86***

Как правило, сессии должны проводиться с интервалом, не превышающим срок в один год. После согласования с Председателями Комиссий Генеральный секретарь составляет предварительную программу сессий Технических комиссий, которая рассматривается Исполнительным Советом во время его последней сессии, проводимой перед сессией Генеральной Ассамблеи. Дата и место проведения внеочередной сессии устанавливаются Председателем Комиссии после консультации с Генеральным Секретарем.

### **Статья 87**

Уведомление, содержащее дату и место проведения сессии, направляется Генеральным Секретарем как минимум за шестьдесят дней до открытия сессии Членам Организации, членам Комиссии, Председателям всех остальных органов МОГО, всем остальным международным организациям, с которыми Организация заключила соглашения или договоры, а также иным лицам в соответствии с положениями Статьи 9.

### **Статья 88**

Любой Член МОГО может предложить внести дополнительные вопросы в предварительную повестку дня очередной сессии, однако предпочтительно не позднее, чем за один месяц до открытия сессии. К таким предложениям должна прилагаться объяснительная записка в отношении дополнительных вопросов, которая подлежит распространению Секретариатом среди получателей уведомления, указанных в Статье 87. Рабочие документы по вопросам, обозначенным в предварительной повестке дня, предоставляемые Членами, должны быть доступны Секретариату как можно раньше и предпочтительно не позднее, чем за один месяц до открытия сессии; они также подлежат распространению Секретариатом.

### **Статья 89**

Предварительная повестка дня сессии Комиссии, как правило, включает:

1. рассмотрение Отчета о проверке полномочий;
2. доклад Председателя Комиссии;
1. доклады председателей рабочих групп, созданных Комиссией;
3. вопросы, представленные Исполнительным Советом, Генеральным Секретарем и Членами Организации;
4. доклады и дискуссии научного характера в рамках деятельности Комиссии;
5. обзор предыдущих резолюций и рекомендаций Комиссии;
6. обзор резолюций Исполнительного Совета, имеющих отношение к деятельности Комиссии;
7. избрание должностных лиц.

На каждой сессии каждая Комиссия получает от Генерального Секретаря список всех резолюций Исполнительного Совета,

связанных с областью ее деятельности и действующих в текущий момент времени, и решает, должна ли каждая из таких резолюций оставаться в силе. В частности, сессия должна рассмотреть возможность включения максимального объема содержания таких резолюций в соответствующие публикации Организации и сделать надлежащие рекомендации.

Последовательность вопросов, подлежащих обсуждению, устанавливается Председателем и представляется на утверждение Комиссии.

### ***Статья 90***

Предварительная повестка дня представляется на утверждение Комиссии в кратчайшие сроки после открытия сессии. Во время сессии в повестку дня в любое время могут быть внесены изменения.

### ***Статья 91***

Кворумом для проведения заседания является присутствие большинства Членов, делегированных на тот момент времени для посещения сессии, при условии, что такое большинство не должно быть меньше одной трети Членов МОГО, назначивших экспертов для постоянного представления их интересов в Комиссии.

### ***Статья 92***

Секретариат должен заниматься административной работой и подготовкой документов, требуемых Комиссией. Технические эксперты Секретариата назначаются Генеральным Секретарем для участия в качестве советников-консультантов в работе каждой Комиссии, а также должны, согласно указаниям Комиссии, проводить исследования технического характера.

### ***Статья 93***

После получения Итогового отчета о проведенной сессии Комиссии Генеральный секретарь должен:

1. Опубликовать Итоговый отчет;
2. Направить Итоговый отчет:
  - a. всем Членам Организации;
  - b. всем Членам Исполнительного Совета;

- c. всем Председателям Технических комиссий;
  - d. всем лицам, присутствовавшим на сессии;
  - e. всем членам соответствующей Технической комиссии, не присутствовавшим на сессии;
  - f. иным лицам или организациям, на усмотрение Генерального Секретаря;
3. представить Итоговый отчет с комментариями, полученными от Председателей, Исполнительному Совету с предложениями о принятии соответствующих мер по каждому пункту Отчета;
  4. подготовить и распространить документ, устанавливающий меры, принятые Исполнительным Советом, среди всех получателей Итогового отчета;
  5. распространить итоговый отчет среди лиц или организаций, которых, по его мнению, такой отчет интересует.

#### **Статья 94**

Генеральный секретарь может создать консультативную комиссию экспертов для выработки предложений по стратегическому развитию организации и совершенствованию механизмов деятельности МОГО. Члены данной комиссии назначаются Генеральной ассамблеей по предложению Генерального секретаря. Работа консультативной комиссии экспертов будет осуществляться под руководством Генерального секретаря организации.

*Н.В. Настоящий Внутренний регламент вступил в силу 19 февраля 1974 года на основании резолюции Генеральной Ассамблеи. В настоящий Внутренний регламент в 1990 г., 1996 г., 2000 г., 2011г., 2016г. и 2018г.. были внесены изменения на основании резолюций Генеральной Ассамблеи.*