



قرارات

□□□□ □□ □□□□

من الدورة السادسة والخمسين المجلس التنفيذي للمنظمة الدولية للدفاع المدني بيشكيك، 18-19 أكتوبر 2023

القرار 1

افتتاح الدورة السادسة والخمسين

المجلس التنفيذي،

وإذ يتصرف وفقاً للمادة 25 من الدستور والمادة 11 من اللوائح الداخلية،

وبعد أن تم تدقيق حضور الدول الأعضاء للمجلس في الدورة،

1. تدقيق الحضور يمثل الدول الأعضاء التالية: الجزائر، أذربيجان، البحرين، بوركينا فاسو، الكامبيون، الصين، ساحل العاج، مصر، جورجيا، غانا، الأردن، الإمارات العربية المتحدة، تونس، الكويت، قيرغيزستان، السنغال، المملكة العربية السعودية، الاتحاد الروسي، قطر، باكستان، كازاخستان.

المتواجدون على الإنترنت: موريتانيا، النيجر.

2. الغائبين الدول الأعضاء التالية: السودان.

3. تأكيد شرعية الجلسة وفقاً للمادة 25 من الدستور.

4. الترحيب بمعمالي السيد عظمت مامبيتوف، وزير الدولة لحالات الطوارئ في قيرغيزستان، رئيساً للدورة الرابعة والخمسين.

القرار 2

مشاركة المندوبين عبر الإنترنت في الدورة السادسة والخمسين للمجلس التنفيذي

المجلس التنفيذي،

مسترشداً بالدستور واللوائح الداخلية للمنظمة الدولية للدفاع المدني،

1. يقرر، على أساس استثنائي، السماح للممثلين المعتمدين للدول الأعضاء بإبقاء بياناتهم والتصويت وممارسة المهام الأخرى كمندوبين عن بعد عن طريق فيديو كول مكالمات مرئية عبر الإنترنت.



القرار 3

إقرار جدول الأعمال

المجلس التنفيذي،

وإذ يتصرف وفقاً للمادتين 74 و 75 من اللوائح الداخلية،

1. يعتمد مشروع جدول الأعمال (المرفق) كما تم عرضه من قبل الرئيس.

قرار 4

افتتاح مكتب اقليمي للمنظمة الدولية للدفاع المدني في منطقة آسيا الوسطى في بيشكيك

المجلس التنفيذي،

وإذ يأخذ في الاعتبار اقتراح الاتحاد الروسي دعم مبادرة جمهورية قيرغيزستان لفتح مكتب إقليمي لمنطقة آسيا الوسطى في بيشكيك، جمهورية قيرغيزستان

1. يكلف نائب الأمين العام بمباشرة افتتاحه بنهاية عام 2023.

القرار 5

تقرير عن أنشطة الأمين العام منذ الدورة الخامسة والخمسين للمجلس التنفيذي

المجلس التنفيذي،

وبعد اطلاعه على تقرير الأمين العام عن أنشطة المنظمة الدولية للدفاع المدني منذ الدورة الخامسة والخمسين للمجلس التنفيذي،

1. يأخذ علماً بتقرير الأمين العام و

2. يقرر إحالته إلى الجمعية العامة للنظر فيه.

القرار 6

الاشتراكات والمتأخرات

المجلس التنفيذي،

و بعد ان اطلع على متأخرات الاشتراكات المستحقة على الدول الأعضاء،



- 1 - يعرب عن قلقه إزاء المعدل غير المرضي لتسوية متأخرات اشتراكات الدول الأعضاء، مشيراً أن الأجراء المطلوب بهذا الصدد كان يجب أن يقوم به الأمين العام،
2. يشكر الدول التي قامت بتسوية اشتراكاتها ومتأخراتها؛
3. يذكّر بالقرار الخامس الصادر عن الجمعية العامة الثانية والعشرين والذي ينص على "تطبيق المادة 5 من الدستور على البلدان التي لديها متأخرات تبلغ 200.000 فرنك سويسري أو أكثر"؛
4. يقترح على الجمعية العامة تعليق حقوق الدول الأعضاء التي عليها متأخرات لأكثر من عامين في دورتها عام 2024.
- 5 - بحث بقوة الدول الأعضاء التي عليها اشتراكات متأخرة على تسويتها وفقاً لخطط التسوية الخاصة بها بحلول نهاية عام 2023.
6. يوصي الجمعية العامة باعتماد القرار الخاص باستبعاد الدول التي تزيد متأخراتها على 3 سنوات ما لم تلتزم بإجراءات التسوية التي أقرتها اللجنة المتخصصة في المجلس التنفيذي في تسوية حالات المتأخرات و وضع الإجراءات الخاصة بذلك.

القرار 7

تقرير هيئة الرقابة المالية

المجلس التنفيذي،

وبعد الاطلاع على تقرير هيئة الرقابة المالية (مرفق)

1. يشكر اللجنة على العمل المنجز.
2. يعتمد تقرير اللجنة.
- 3 - يطلب من الأمانة الدائمة تنفيذ التوصيات الواردة في التقرير وتقديم تقرير إلى الهيئة عن تنفيذ التوصيات المذكورة في الاجتماع القادم للهيئة.
4. يطلب أيضاً من الأمانة الدائمة تقديم تقارير مالية إلى هيئة الرقابة المالية وكذلك إلى رئيس و/أو نائب رئيس المجلس التنفيذي بناء على طلبهم.
5. يقرر أن يبقى تشكيل لجنة الرقابة المالية دون تغيير.

القرار 8

موازنة السنة المالية 2024

المجلس التنفيذي،

وإذ يساوره بالغ القلق إزاء اتساع الفجوة بين الدخل والإنفاق في الأمانة العامة،



وإذ يكرر الإعراب عن قلقه إزاء الإنفاق المفرط في الأمانة العامة،

1. يقرر الموافقة على ميزانية السنة المالية 2024 بحد أقصى للإنفاق قدره 2265500 فرنك سويسري وفقاً لمقترحات نائب الأمين العام (مرفق رقم 3)،
2. الموافقة على مقترحات مملكة البحرين «حملة دعم قدرات المنظمة» (مرفق رقم 4).

القرار 9

احتياطات المنظمة المالية

المجلس التنفيذي،

وإذ يثير انزعاجه تناقص احتياطات المنظمة،
وإذ يعرب عن قلقه إزاء الإنفاق المفرط في الأمانة الدائمة،
وبعد الاطلاع على تقرير هيئة الرقابة المالية والمقترحات المقدمة من نائب الأمين العام
وإذ يؤكد من جديد القرار رقم 9 الصادر عن دورته الثالثة والخمسين،

1. يحظر على الأمين العام أو أي مسؤول آخر في الأمانة العامة استخدام الأموال الاحتياطية للمنظمة إذا كان مبلغ تلك الأموال أقل من 3000000 فرنك سويسري دون الحصول على إذن مسبق من المجلس التنفيذي



القرار 10

الأعضاء المنتسبين

المجلس التنفيذي،

1. يقرر أنه يمكن النظر في طلبات الحصول على صفة العضو المنتسب من خلال إجراء التصويت بين أعضاء المجلس التنفيذي في فترة ما بين الدورات. مع مراعاة موافقة الدول الأعضاء المعنية إلزامية.

القرار 11

أنشطة التدريب وبناء القدرات

المجلس التنفيذي،

1. يرحب بتقرير مدير التعاون الدولي عن أنشطة لجنة التدريب
2. يلاحظ العمل الممتاز الذي قامت به اللجنة
3. يعرب عن رضاه عن تحسين جودة وفعالية التدريبات المقدمة.
4. الموافقة على الخطة التدريبية لعام 2024 التي اقترحتها اللجنة والتي تتضمن برنامج تدريب للمتخصصين من جمهورية الكاميرون في الصين.



القرار 12

شعار اليوم العالمي للدفاع المدني – 2025

المجلس التنفيذي،

1. يقرر أن يكون، شعار اليوم العالمي للدفاع المدني – 2025 هو «الدفاع المدني ضماناً للأمان للسكان».

القرار 13

تقرير المستشار القانوني

المجلس التنفيذي،

1. يحيط علماً بتقرير المستشار القانوني كما تم تقديمه.

القرار 14

انتخابات الرئاسة ونائب الرئيس للفترة 2025-2024

المجلس التنفيذي،

وبالتصرف وفقاً للدستور واللوائح الداخلية للمنظمة الدولية للدفاع المدني،



1. ينتخب الاتحاد الروسي رئيساً له للفترة 2024-2025

2. ينتخب البحرين نائباً للرئيس للفترة 2024 – 2025

3 - يعرب عن عميق امتنانه لجمهورية قبرغيزستان على الجهود التي تبذلها كرئيس للمجلس التنفيذي.

السيدة ياب مريأتو

ب.. أجيكيف

الأمين العام للمنظمة الدولية للدفاع المدني

رئيس المجلس التنفيذي للمنظمة الدولية للدفاع المدني

المرفقات:

الملحق 1: جدول الأعمال

الملحق 2: تقرير هيئة الرقابة المالية

الملحق 3: الموازنة السنوية لعام 2024

الملحق 4: مقترحات مملكة البحرين.



برنامج الدورة السادسة والخمسين للمجلس التنفيذي للمنظمة الدولية للدفاع المدني في الفترة من 18 إلى 19 أكتوبر 2023 في بيشكيك

الرقم	الوقت	المكان
أكتوبر 2023 (الثلاثاء) 17		
1	خلال اليوم	وصول المشاركين في الدورة الـ 56 للمجلس التنفيذي للمنظمة في الثلاثاء 17 أكتوبر 2023 الدولية للدفاع المدني
2	في انتظار التأكيد	استقبال المشاركين في مطار ماناس
3	في انتظار التأكيد	نقل المشاركين من مطار ماناس إلى فندق أوريون
أكتوبر 2023 (الأربعاء) 18		
4	08:30-09:00	تسجيل المشاركين في الاجتماع السادس والخمسين للمجلس التنفيذي للمنظمة
5	09:00-09:10	حفل الافتتاح. كلمة معالي وزير حالات الطوارئ في جمهورية قيرغيزستان، اللواء ب. أجيكيف (المشرف على الاجتماع)
6	09:10-09:20	كلمة رئيس مجلس وزراء جمهورية قيرغيزستان معالي السيد أكيلبيك أوسنيكوفيتش جباروف
7	09:20-09:30	كلمة الأمين العامة للمنظمة الدولية للدفاع المدني السيدة ياب مارياتو
8	09:30-09:40	صورة جماعية
9	09:40-10:10	وقت استراحة القهوة
10	10:10-10:30	تقرير لجنة التحقق من أوراق الاعتماد
11	10:30-11:00	إقرار جدول الأعمال
12	11:00-12:00	تقرير الأمين العام عن أنشطة المنظمة
13	12:00-12:30	الموظفون الدائمون بالأمانة
14	12:30-13:30	استراحة الغداء
15	13:30-13:50	تقديم تقرير المساهمات
16	13:50-14:10	عرض تنفيذ موازنة 2023 والتعليقات عليها
17	14:10-17:40	تقارير اللجان من قبل رؤسائها: - الهيئة الإدارية - لجنة المتأخرات المالية ومراجعة الاشتراكات - اللجنة المالية

	الموافقة على مشروع موازنة العام 2024	17:40-18:00	18
	عشاء	18:00-19:30	19
الخميس 19 أكتوبر 2023			
قاعة المؤتمرات	تسجيل المشاركين في الاجتماع السادس والخمسين للمجلس التنفيذي للمنظمة	08:30-09:00	20
	مراجعة تنفيذ قرارات المجلس التنفيذي الخامس والخمسين	09:00-09:45	21
	عرض فيديو عن أنشطة المنظمة	09:45-10:00	22
	الأسئلة المقدمة من الأمين العام	10:00-10:45	23
	استراحة القهوة	10:45-11:00	24
	الأسئلة المقدمة من أعضاء المنظمة	11:00-11:45	
	توصيات لجنة التدريب في المنظمة	11:45-12:00	25
	تقرير المحامي عن القضايا القانونية الراهنة للمنظمة	11:45-12:00	26
	استراحة الغداء	13:00-14:00	27
	شعار اليوم العالمي للدفاع المدني لعام 2025	14:00-14:30	28
	انتخاب الرئيس ونائب رئيس المجلس التنفيذي	14:30-15:15	29
	وقت استراحة القهوة	15:15-15:30	30
	دراسة واعتماد قرارات المجلس التنفيذي السادس والخمسين	15:30-17:00	31
	الحفل الختامي	17:00-17:30	32
المجمع العرقي "سوبرا"	البرنامج الثقافي عشاء بالنيابة عن معالي وزير حالات الطوارئ في جمهورية قيرغيزستان، اللواء ب. أجيكييف	19:00-21:00	33



بروتوكول وتوصيات لجنة الشؤون المالية للمنظمة الدولية للحماية المدنية والدفاع المدني (ICDO) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩ و ٢٠٢٣/٠٦/٢٠

وفقاً لقرارات المجلس التنفيذي، عقد اجتماع لجنة الشؤون المالية في يومي ١٩ و ٢٠ يونيو ٢٠٢٣. تألفت اللجنة من الأعضاء التالية اسماؤهم:

- السيد أزامات مامبيتوف، رئيس لجنة الشؤون المالية.
- السيد الهادي بونوا، عضو لجنة الشؤون المالية.
- السيد إيراكلي أرابيدزي، عضو لجنة الشؤون المالية.

بدأ الاجتماع بكلمة ترحيبية من الأمين العام السيدة مارياتو ياب، التي تمننت لجميع المشاركين عملاً مثمرًا. حضر الاجتماع أعضاء الأمانة الدائمة التالية اسماؤهم:

- السيد أندريه كودينوف، نائب الأمين العام للمنظمة الدولية للحماية المدنية والدفاع المدني.
- السيد لطفي عوازي، المدير المالي للمنظمة الدولية للحماية المدنية والدفاع المدني.

في جدول أعمالها، قامت اللجنة بطرح وتحليل القضايا التالية:

(١) تنفيذ ميزانية المنظمة الدولية للحماية المدنية والدفاع المدني في عام ٢٠٢٣. في الدورة الخامسة والخمسين للمجلس التنفيذي، تمت الموافقة على ميزانية العام ٢٠٢٣ بقيمة ٣,٠٧٧,١٠٠ فرنك سويسري، وفقاً للمواد التالية:

- المادة ١: الفعاليات الرسمية - ٢٢٠,٠٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٢: تكاليف الموظفين - ١,٥٨٢,٠٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٣: رحلات العمل - ١١٠,٠٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٤: التدريب والمساعدة التقنية - ٦٠٠,٠٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٥: IMCC - ٨٥,٠٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٦: تكاليف المحاسبة والشؤون القانونية - ٢٢٣,٦٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٧: عمل الأمانة - ٤٧,٠٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٨: صيانة المبنى وأسطول المركبات - ١٩٨,٥٠٠ فرنك سويسري.
- المادة ٩: نفقات متنوعة - ١١,٠٠٠ فرنك سويسري.

تم تزويد اللجنة بالوثائق المتعلقة باستلام مساهمات الدول الأعضاء المحولة إلى حسابات الهيئة الدولية للدفاع المدني في عام ٢٠٢٣ وبلغت ١,٠١١,٢٢٤.١٤ فرنك سويسري. بالإضافة إلى ذلك، تلقت الهيئة الدولية للدفاع المدني مبلغاً وقدره ٦٧١,٤٨٢.٦١ فرنك سويسري (١٩٢,٢٠٠ فرنك سويسري مخصصة للمكتب الإقليمي في الكاميرون) كمساهمة إدارية للمشاريع الإنسانية ومبلغ ١٢٤,٨٥٨.٤٠ فرنك سويسري من إيداعات الأموال المخصصة للمشاريع الإنسانية والصندوق الاحتياطي للودائع. استنتجت اللجنة أن الموارد المالية المستلمة ليست كافية لتغطية الميزانية بأكملها للسنة المالية ٢٠٢٣ وأن هذا يتطلب إجراء تحويل من الصندوق الاحتياطي التابع للمنظمة. تبلغ قيمة موجودات الصندوق الاحتياطي المتوفرة حتى ٣١ مايو ٢٠٢٣ مبلغ ٥,١٩١,٢١٦.٢٩ فرنك سويسري.

لاحظت اللجنة أن الصندوق الاحتياطي يتناقص سنوياً (٢٠٢٠-٧,٥٠٠,٠٠٠ فرنك سويسري، ٢٠٢١ - ٦,٤٠٠,٠٠٠ فرنك سويسري، ٢٠٢٢ - ٥,٠٥٠,٠٠٠ فرنك سويسري) (التوقعات لعام ٢٠٢٣ - ٤,٥٠٠,٠٠٠ فرنك سويسري).

لفتت اللجنة الانتباه إلى أن الجهود التي بذلت لتخفيض المتأخرات كانت غير كافية، مما أدى إلى زيادة المتأخرات.

حتى تاريخ ٣١ مايو ٢٠٢٣، بلغت المبالغ المتأخرة للمساهمات ٩,١٦٧,٨٦١.٥٠ فرنك سويسري. (٢٠٢٠ - ٨,١١١,٣٨٢.٠٠ فرنك سويسري، ٢٠٢١ - ٨,٣٧٤,٧٦٦.٠٠ فرنك سويسري، ٢٠٢٢ - ٨,٥٦٠,٣١٥.٦٦ فرنك سويسري) مما يفاقم في صعوبة عمل المنظمة.

توصية اللجنة رقم ١ للمجلس التنفيذي بالنظر بإقضاء الدول التي تتأخر عن سداد اشتراكاتها لأكثر من ٣ سنوات عن عضوية المجلس التنفيذي. يجب على جميع أعضاء المجلس التنفيذي أن يلتزموا بتعهداتهم وأن يكونوا قدوة للدول الأخرى فيما يتعلق بسداد مبالغ مساهماتهم.

الملاحظات الرئيسية للجنة في التحليل المفصل لتنفيذ الميزانية حسب الفصل:

(أ) المادة ١ - "الفعاليات الرسمية"

ركزت اللجنة على سفر أعضاء الأمانة الدائمة إلى موريتانيا وموسكو (التحقق العشوائي) واستنتجت أن الأمين العام لم يلتزم بشكل كامل بالقرار ٨ للدورة ٥٥ للمجلس التنفيذي، أو بالتوصيات الخاصة باللجنة المالية لعام ٢٠٢٢ حيث بلغت قيمة تذاكر سفر الأمين العام على درجة رجال الأعمال إلى موريتانيا مبلغ ٢٨٧٧ فرنك سويسري، وإلى موسكو مبلغ ٦٩٥٧ فرنك سويسري.

لفتت اللجنة الانتباه إلى أن الأمين العام كانت تسافر برفقة مساعدتها في جميع الرحلات، مما وضع عبئاً إضافياً كبيراً على الميزانية واستنزاف المخصصات.

توصية اللجنة رقم ٢ بترشيد نفقات السفر لتخفيض العبء على الميزانية قدر الإمكان وبالأخص تقليص شراء تذاكر على درجة رجال الأعمال، وتحسين عملية انتقاء وفود المنظمة الدولية للدفاع المدني المشاركة في البعثات.

(ب) المادة ٢ - "نفقات الموظفين"

تبلغ تكاليف الرواتب الإلزامية للأمانة الدائمة للمنظمة الدولية مبلغ ١,٥٨٢,٠٠٠ فرنك سويسري، والذي يصعب تغطيته حتى بالمبلغ الكلي للمساهمات (١,٥٩٢,٠٠٠ فرنك سويسري) في حال تم سدادها بالكامل من الدول الأعضاء. يعتبر هذا البند من الميزانية هو الأكثر تكلفة ويجب العمل على تخفيضه واتخاذ إجراءات تقشفية (مراجعة الرواتب، والهيكل التنظيمي للأمانة العامة) من دون المساس بالقدرة على المهمات أو جودتها.

أعربت اللجنة عن قلقها لاحقاً لتقرير المدير المالي حول إجراءات شراء تذاكر الطيران المتعلقة بفعاليات واجتماعات المنظمة، حيث يتم شراء جزء من التذاكر من قبل موظف في IMCC، وهو ما لا يعتبر جزءاً من وظيفته المباشرة ووفقاً لأقوال موظف IMCC فإن هذا يتسبب بإعاقته بشكل كبير عن أداء مهامه الرئيسية.

توصية اللجنة رقم ٣ بتكليف موظفي الأمانة الدائمة بالمهام المنصوص عليها حسب عقود التوظيف الخاصة بهم والعمل قدر الإمكان على مركزية إجراءات شراء تذاكر الطيران الخاصة بفعاليات المنظمة الدولية للدفاع المدني.

لقد ارتفعت تكاليف موظفي الأمانة الدائمة بنسبة ٦ ٪ مقارنة بالعام ٢٠٢٢ وبلغت ١,٥٨٢,٠٠٠ فرنك سويسري وفقاً للميزانية المعتمدة، مما يشكل مصدراً للقلق. المتعارف عليه بشكل عام أنه عندما تواجه أي منظمة صعوبات مالية، فإن أحد الطرق للحفاظ على الاستقرار المالي هو تحسين هيكله الموظفين، بينما نجد أن جميع موظفي المنظمة قد تم الاحتفاظ بهم بالكامل.

توصية اللجنة رقم ٤ بوضع خطة على الفور لتحسين تكاليف المنظمة وتقديمها إلى المجلس التنفيذي للموافقة عليها في العام ٢٠٢٣.

و ان يتم تقديم خطة متوسطة الأجل بالخيارات المطروحة لتحسين هيكله موظفي المنظمة، وتخفيض تكاليف الأمين العام ونائبه، وتقليص تكلفة سفر موظفي الأمانة (وقف السفر على درجة رجال الأعمال والعمل على اختيار وفود المنظمة المشاركة في رحلات العمل والأنشطة الأخرى بشكل أكثر فاعلية) وتخفيض تكلفة أداء المهام غير المرتبطة بالوظائف الأساسية للمنظمة.

(ج) المادة ٣- "رحلات العمل"

توصية اللجنة رقم ٥ بتحسين تكاليف تنظيم رحلات العمل لموظفي الأمانة الدائمة. رأت اللجنة خطورة في إمكانية أن يصبح رصيد ميزانية البعثة غير كافٍ قبل نهاية العام. ترى اللجنة الاستفادة من مرافق IMCC، على قدر الإمكان، لتنظيم الاجتماعات عبر نظام الفيديو كونفرنس .

(د) المادة ٤- "التدريب والمساعدة الفنية"

توصية اللجنة رقم ٦، بعد الاطلاع على خطة التدريب لعام ٢٠٢٣، توصي اللجنة بأن تلتزم كلاً من الأمين العام والأمانة الدائمة بدقة تامة بخطة التدريب وفقاً لتوجيهات القرار رقم ٥ للجلسة الخامسة والخمسين للمجلس التنفيذي، واستخدام الرصيد الإيجابي في الميزانية للتدريب.

(هـ) المادة ٥ - "IMCC"

لقد قُدمت للجنة جميع الوثائق المتعلقة بالمعدات التي تم شراؤها لكل من المركز الدولي للرصد والتنسيق والأمانة الدائمة IMCC، والأمانة العامة. بعد الاطلاع على تقرير أحد أعضاء فريق IMCC، تعرب اللجنة عن تقديرها للجهود الفائقة التي تم بذلها لتطوير المركز الدولي للرصد والتنسيق والأمانة الدائمة.

توصية اللجنة رقم ٧ بإعداد خطة سنوية مفصلة لاقتناء وتحديث الأجهزة والبرمجيات الخاصة بـ IMCC والأمانة الدائمة، والتركيز على تطوير استخدام تكنولوجيا المعلومات والمنتجات المقدمة للدول الأعضاء.

(ف) المادة ٦- "مصاريف المحاسبة والشؤون القانونية"

لاحظت اللجنة استقرار المصاريف المتعلقة بتكاليف المحاسبة والشؤون القانونية في الفصل الأول من عام ٢٠٢٣. بحيث يمكن، الى حد كبير، أن يقوم الرصيد الإيجابي المتوفر، حتى ٣١ مايو ٢٠٢٣، بتغطية السنة المالية.

(ج) المادة ٧- "وظيفة الأمانة العامة"

نظرت اللجنة في المعلومات المقدمة.

(هـ) المادة ٨- "صيانة المبنى وأسطول السيارات"

نظرت اللجنة في المعلومات المقدمة.

ي (المادة ٩ - " مصاريف أخرى" نظرت اللجنة في المعلومات المقدمة. إن تكاليف المصاريف المختلفة، ولا سيما رسوم البنوك، تعتبر ضئيلة مقارنة بالميزانية المخصصة.

(٢) تحليل الميزانية ووظائف المكتب الإقليمي في الكامبيرون. أطلعت اللجنة على عملية إنشاء مكتب إقليمي في الكامبيرون واعتبرته دليلاً على تطور المنظمة كما فحصت الميزانية الإجمالية للمكتب الإقليمي والتي تبلغ ١٩٢,٠٠٠ فرنك سويسري لعام ٢٠٢٣ (١٢ %) من مجموع المساهمات السنوية.

وفي إطار التحليل المفصل لميزانية المكتب الإقليمي في الكامبيرون، أعربت اللجنة عن عدم ارتياحها إزاء راتب رئيس المكتب والمقيم بشكل دائم في الكامبيرون (٧٥٠٠ فرنك سويسري + ١٠٠٠ فرنك سويسري لمصاريف متنوعة)، مما يبدو، كنظرة أولية، مرتفع جداً وغير مبرر.

توصية اللجنة رقم ٨ بطرح موضوع ميزانية المكتب الإقليمي للنقاش في جلسة المجلس التنفيذي في عام ٢٠٢٣ والاستماع إلى تقرير حول أنشطة المكتب والاطلاع على التقرير المالي لرئيس المكتب الإقليمي.

(٣) تقرير نائب الأمين العام حول المشاريع الإنسانية.

استمعت اللجنة إلى تقرير قدمه نائب الأمين العام للمنظمة الدولية للدفاع المدني عن المشاريع الإنسانية التي تم تنفيذها لا سيما تلك التي تم تنفيذها في عامي ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣ وأعربت اللجنة عن رضاها بالمستوى الرفيع في تنفيذها. تحتوي التقارير المقدمة على جميع المعلومات المتعلقة بتنفيذ المشاريع الإنسانية (مذكرات، عقود، إيصالات الشحن، شهادات الانتهاء، تقارير الصور والفيديو).
تعرب اللجنة عن رضاها بأنه ونظراً للمشاريع الإنسانية التي تم تنفيذها بالدعم المادي المقدم من الاتحاد الروسي، تمكنت المنظمة من توفير دعم كبير لمنظمات الدفاع المدني في الدول الأعضاء وهذا بالإضافة إلى الدعم المادي المقدم للأمانة العامة والذي بلغ مقداره ٧٩٦,٣٤١.٠٠ فرنك سويسري (٢٦ %) من ميزانية المنظمة).

الاستنتاجات

تشدد اللجنة على أن يتم تحسين مستوى تنظيم اللجنة المالية ومستوى شفافية المعلومات المقدمة لها بالإضافة إلى ضرورة التنفيذ الإيجابي لتوصيات اللجان السابقة وقرارات المجلس التنفيذي.
كما تطلب اللجنة من الأمين العام توزيع بروتوكولات وتوصيات اللجنة المالية لعام ٢٠٢٣ إلى الدول الأعضاء في المنظمة الدولية للدفاع المدني.

ستضمن الأمانة الدائمة انضمام أعضاء اللجنة المالية لعام ٢٠٢٣ إلى جلسة المجلس التنفيذي لعام ٢٠٢٣. كما سيتم تقديم نتائج أعمال اللجنة المالية لعام ٢٠٢٣ في جلسة المجلس التنفيذي لعام ٢٠٢٣.

جنيف، ٢٠ يونيو ٢٠٢٣.

التواقيع:

السيد أزامات مامبيتوف، رئيس اللجنة المالية.

السيد الهادي بونوا، عضو اللجنة المالية.

السيد إيراكلي أرابيدزي، عضو اللجنة المالية.

موازنة 2024		التفقات
1	الفصل 1 : الفعاليات	
1	الجمعية العمومية والمجلس التنفيذي	100'000.00
1.1.1	1. تذاكر	
1.1.2	2. الفنادق	
1.1.3	3. متفرقات	
2	اللجان	20'000.00
1.2.1	1. تذاكر	
1.2.2	2. الفنادق	
1.2.3	3. متفرقات	
3	مؤتمرات (إقليمية، تدريبية... ICDO)	20'000.00
1.3.1	1. تذاكر	
1.3.2	2. الفنادق	
1.3.3	3. متفرقات	
		140'000.00
2	الفصل الثاني: الموارد البشرية	
1	الرواتب - الموظفون بدوام كامل	780'000.00
2	مساهمات التأمين الصحي	58'000.00
3	تأمينات التقاعد	105'000.00
4	التأمين ضد الحوادث	15'000.00
5	تأمين الرواتب في حالة مرض الموظف	10'000.00
		968'000.00
3	الفصل 3 : المهمات الخارجية	
1	السفر	25'000.00
2	البدلات اليومية	20'000.00
3	الفنادق وبدل وجبات طعام	10'000.00
4	متفرقات	
		55'000.00
4	الفصل الرابع: التدريب والمساعدة الفنية	
1	التدريب	500'000.00
4.1.1	1. التذاكر	
4.1.2	2. الفنادق	
4.1.3	3. متفرقات	
2	المساعدة الفنية	120'000.00
		620'000.00
5	الفصل الخامس: مركز الرصد الدولي	
1	متابعة مركز الرصد الدولي (الإدارة، ...)	50'000.00
		50'000.00
6	الفصل السادس: المحاسبة/الشؤون القانونية	
1	المحاسبة	30'000.00
2	التدقيق	20'000.00
3	الخبراء والمترجمون	15'000.00
4	الشؤون القانونية	100'000.00
		165'000.00
7	الفصل السابع: عمل الأمانة	
1	لوازم ومعدات المكاتب والمطبخ	5'000.00
2	الاتصالات والإنترنت والبريد	18'000.00
3	النسخ، الطباعة	10'000.00
5	حفلات الاستقبال	5'000.00
		38'000.00
8	الفصل الثامن: المبنى والسيارات	
1	الإيجار، الكهرباء، الماء، التدفئة، الصيانة	150'000.00
2	التأمينات : المبنى	6'500.00
3	الوقود والصيانة : السيارات	5'000.00
4	السيارات: التأمين على السيارات	12'000.00
5	خدمة التنظيف	22'000.00
6	سائق مؤقت	23'000.00
		218'500.00
9	الفصل 9 : متفرقات	
1	خسارة فرق سعر صرف العملة	10'000.00
2	الرسوم على حسابات المنظمة	1'000.00
		11'000.00
	التفقات الكلية	2'265'500.00

/ B.E. Azhikeev

/ M. Yap

توصيات لتحقيق الإستدامة للمنظمة:

بناءً على تقرير كل من الامينة العامة للمنظمة واللجنة المالية لعام 2019 وعام ٢٠٢٣ ووفقاً لتوصيات المجلس التنفيذي رقم (٥٣-٥٤-٥٥) وتقرير الأمين العام و نائب الأمين العام ورسائله للمجلس حول الأحداث الإدارية المختلفة والتي لم تراعي المشاكل المالية واعتماد توصية المجلس التنفيذي رقم (٥٥) فيما يتعلق بالتزكية الثنائية لكل من الامينة العامة ونائبيها في كل من المشتريات ومختلف المصروفات إلى جانب سوء استخدام السلطة في التوظيف وعدم معالجة المشاكل الجوهرية كدفع الاشتراكات والتجاوزات المختلفة والقضايا العالقة في المحاكم. وبعد الإطلاع على الوثائق المرفقة في هذا الخصوص، ولضمان الاستقرار المالي والإداري ولتمكين المنظمة من أداء مهامها وتحقيق استدامتها، فإننا نقترح ما يلي:

توصية رقم (١):

تفعيل الدور الدستوري والمحوري للمنظمة الدولية للحماية المدنية وفقاً للمادة رقم (٢) من الدستور. وباعتبار أن المنظمة هي المنصة الدولية لأجهزة الحماية المدنية والدفاع المدني وحالات الطوارئ، وجب التركيز على ما يلي:

١. برامج التدريب وبناء الكوادر الوطنية للدول الأعضاء؛
٢. التدقيق وتقديم الاستشارات لتحسين القدرات التخصصية؛
٣. المساعدة التقنية من خلال دعم الفرق فنيا وتقديم المساعدة لتوفير المعدات وتعزيز القدرات وتقديم إعانات فنية للدول المحتاجة أو المنكوبة؛
٤. تعزيز التعاون الدولي في مجال الحماية المدنية وإدارة الكوارث وتحليل مخاطرها ووسائل التنبؤ والإنذار المبكر.

توصية (٢)

البدء في أخذ إجراءات إدارية فورية وعزل الدول من المجلس التنفيذي التي تزيد متأخراتها عن أكثر من ٣ سنوات ما لم يتم الالتزام بالتسويات التي تم إقرارها من اللجنة الخاصة بتسوية أوضاع المتأخرات. وفي حال تعذر الدول من سداد هذه المتأخرات، يتم تفعيل العزل لإنهاء هذه المشكلة جذرياً.

توصية (٣)

إلغاء أي مكاتب إقليمية تم إقرارها سابقاً لوقف النزيف المالي والتكاليف الباهظة التي تتحملها المنظمة خاصة أنها لم تدر أي منفعة للدول الأعضاء متسببة في تضخيم العجز المالي المتضخم من الأساس.

توصية (٤)

تفعيل قرار رقم (٨) للمجلس التنفيذي في دورته رقم (٥٥) وتوصية اللجنة المالية رقم (١) وتوصية نائب الأمين العام رقم (٢) والمتعلقة بتقليل نفقات السفر الى الحد الأدنى في الفعاليات الرسمية وذلك من خلال إلغاء السفر على درجة رجال الأعمال وتقليل النفقات للأمين العام ونائبة وإيجاد نظام مركزي للتذاكر والتي وللأسف لم تلتزم به الأمانة العامة.

توصية (٥)

تشكيل لجنة برئاسة رئيس المجلس التنفيذي وعضوية نائبه ورئيس اللجنة العمومية لإعادة النظر في آلية التوظيف بحيث تتم وفقاً لآلية واضحة مع مراعات تمثيل جميع القارات وتوضيح شروط التقديم والقبول والمهام المطلوبة وطبيعة العقود والمؤهلات.

توصية (٦)

تقليل موظفي الأمانة العامة الى الحد التشغيلي الأدنى مع الاحتفاظ بالمختصين الذين يؤدون وظائف رئيسية لأعمال المنظمة.

توصية (٧)

تنظيم الاجتماعات الفرعية من خلال تقنية الإتصال المرئي وعدم إرسال موظفي الأمانة الفرعيين لمهام غير أساسية وتقليص وفد الأمانة الى الحد الأدنى.

توصية (٨)

وضع خطة تدريب ثابتة والالتزام الحرفي بها بما لا يتجاوز الحد المطلوب ويراعى احتياجات الدول وتوزيع المقاعد حسب أنواع التدريب بالإضافة الى اعتماد المشاركين من قبل اللجنة العلمية الخاصة بالتدريب وجهة التواصل الدولي في المنظمة لتحقيق الفائدة القصوى حيث يعتبر التدريب وتبادل الخبرات من اسس هذه المنظمة.

توصية (٩)

تقديم خطة مشتريات وصيانة سنوية لاعتمادها من قبل المجلس التنفيذي من خلال رئيس المجلس او نائبة بعد إعتماده من الأمانة العامة ونائنها

توصية (١٠)

إنهاء إي إجتماعات إقليمية لمجموعة محددة من الدول والتركيز على الاجتماعات الرئيسية أو الخاصة باللجان والفرق الفنية فقط.

توصية (١١)

- وقف جميع الإجراءات القانونية المتخذة ضد الموظفين المدنيين الدوليين السابقين للأمانة العامة مع الأخذ بعين الاعتبار أن جميع المسؤوليات الادارية والمالية تقع على عاتق الأمين العام ووفقاً للمادة رقم (٢٧) من الدستور، ناهيك عن التكاليف غير المبررة لهذه الاجراءات (اتعاب مكتب المحاماة والتكاليف القضائية الأخرى ذات الصلة) سواء المدفوعة أو المتوقع دفعها في المستقبل.
- انتهاء الإجراءات الحالية سواً على المستوى الجنائي او المدني وتسوية جميع التعويضات المستحقة للموظفين المدنيين السابقين للأمانة العامة وفقاً لعقود توظيف كل منهم.

توصية (١٢)

يلتزم الموظف الخاص بالحسابات بقرار المجلس التنفيذي السابق فيما يتعلق باعتماد كل من الأمين العام ونائبه لجميع المصروفات والتفاصيل المالية المختلفة بشكل ثنائي وشفاف وتسليم التقارير المالية لرئيس المجلس التنفيذي ونائبه عند الطلب.

توصية (١٣)

وضع خطة متكاملة من قبل الأمين العام ونائبة لتقليل المصروفات وتقليل الميزانية قدر الإمكان وحلحلة المشاكل العالقة والتي لم يحدث أي تغيير فيها منذ مغادرة الأمين العام بالإنبابة وعدم استخدام الاحتياطي إلا بموافقة من المجلس التنفيذي ووفق ضوابط محددة ولدواعي الضرورة لغاية حل المشاكل المالية والإدارية.

توصية (١٣)

فرض رقابة من قبل رئيس المجلس التنفيذي ونائبة على التطبيق الحرفي للتوصيات الخاصة بالمجالس السابقة والمجلس المنعقد الحالي من خلال زيارات لمقر المنظمة والتأكد من التزام الأمانة العامة بما جاء فيها وشفافية ووضوح جميع الإجراءات والقرارات وعدم تحميل المنظمة تكاليف شخصية خارجة عن نطاق العقود والدستور واللوائح الداخلية.

تحقيق ذلك سيكون خطوة فعالة للتقدم وإيجاد تطوير ملموس للوصول الى الغايات التي نجتمع لأجلها وهي تعزيز القدرات للمساعدة في حماية السكان والممتلكات والبيئة والعمل مع الكوارث والأزمات بالمستوى الاحترافي المطلوب ومن خلال تعاون وتكامل حقيقي بين الجميع.