

**МЕЖДУНАРОДНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
МОГО**



*Защита населения,  
имущества и окружающей среды*

(Редакция от ноября 2021 года)

**УСТАВ  
ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ**

# **ВНУТРЕННИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**Международная организация гражданской обороны**

**Введение**

## **Статья 1**

Настоящий Общий регламент (в дальнейшем именуемый «Регламент») утверждается согласно статье 14 J Устава Международной организации гражданской обороны и действует в соответствии с положениями Устава. В случае противоречий между любым из положений настоящего Регламента и положениями Устава преимущество имеет Устав.

В настоящий Регламент могут вноситься изменения по предложению любого из членов Исполнительного совета. Такие предложения принимаются большинством голосов членов Исполнительного совета. Они вступают в силу после их утверждения Генеральной ассамблеей.

## **Членство в Организации**

### **Статья 2**

*Параграф 1:* В соответствии со статьёй 3 Устава, статус полноправного члена Организации предоставляется только государствам, заявившим о признании её Устава и являющимся членами Организации Объединённых Наций.

Кандидатура страны должна быть одобрена абсолютным большинством в две трети голосов членов Исполнительного совета и, затем, **большинством** в две трети голосов Генеральной ассамблеи.

*Параграф 2:* Любые государства, являющиеся членами Организации Объединённых Наций, могут ходатайствовать о получении статуса наблюдателя. Секретариат регистрирует подаваемое заявление, которое вступает в силу после соответствующего информирования каждого государства-члена вербальной нотой.

Статус наблюдателя не обеспечивает государству привилегий и иммунитетов государства-члена МОГО. **Государство-наблюдатель** допускается к участию в деятельности МОГО и приглашается на заседания Генеральной ассамблеи без права голоса. Статус наблюдателя пересматривается Генеральной ассамблеей каждые два года и сохраняется в той мере, в которой соответствующее государство демонстрирует свой интерес к деятельности и программам Организации.

*Параграф 3:* Статус аффилированного члена может быть предоставлен решением Исполнительного совета правительственным и неправительственным организациям и образованиям, чьи функции близки к функциям Организации, перечисленным в статье 2 её Устава.

Кандидаты на получение статуса аффилированного члена должны подписать присягу и хартию аффилированного члена. Их официальный приём в члены Организации должен быть утверждён Исполнительным советом. Если кандидат зарегистрирован на территории государства-члена МОГО, то для присвоения ему статуса аффилированного члена требуется согласие этого государства-члена.

Генеральный секретарь Организации ежегодно подаёт отчёт о деятельности аффилированных членов, связанной с Организацией.

Статус аффилированного члена может быть отозван решением Исполнительного совета.

*Параграф 4:* Статус стратегического партнёра может быть предоставлен Генеральной ассамблеей любому государству-члену Организации, оказывающему значительную поддержку деятельности МОГО путём осуществления проектов и уплаты ежегодных добровольных взносов, и государствам, чья деятельность способствует развитию Организации и национальных структур гражданской обороны государств-членов, а также укреплению многостороннего международного сотрудничества.

Предложение о предоставлении статуса стратегического партнёра вносится генеральным секретарём для одобрения Исполнительным советом, а затем Генеральной ассамблеей.

Статус стратегического партнёра даёт государству-члену право направлять своих представителей без права голоса в любые технические комиссии и в Комиссию по финансовому надзору.

## **Постоянные представители членов Организации**

### **Статья 3**

Путём подачи письменного уведомления генеральному секретарю каждый член Организации назначает своего постоянного представителя, который должен занимать должность главы национальной службы гражданской обороны или аналогичной организации, чтобы от имени члена Организации решать вопросы технического характера, которые могут возникать между заседаниями Ассамблеи. При условии согласия соответствующих руководящих органов власти постоянные представители или постоянные представительства их государств при штаб-квартире МОГО должны обеспечивать обмен информации по обычным каналам связи между Организацией и их государствами, а также поддерживать связь с компетентными правительственными и неправительственными органами своих государств по вопросам, касающимся работы Организации.

## **Председательствующие государства и председатели**

### **Статья 4**

В начале каждой очередной сессии Генеральная ассамблея избирает председателя и заместителя председателя среди государств-членов, представленных в Генеральной ассамблее, на основе справедливого географического распределения.

Исполнительный совет на основе справедливого географического распределения избирает председателя и заместителя председателя среди своих членов в начале каждой своей очередной сессии, следующей за избранием половины его членов Генеральной ассамблеей согласно статье 19 Устава МОГО.

Государство-член, избранное на должность председателя или заместителя председателя какого-либо управляющего органа (председательствующее государство) немедленно сообщает генеральному секретарю фамилию и должность лица, назначенного им для исполнения соответствующих обязанностей (председателя). Как правило, им является

постоянный представитель государства-члена или другое высшее должностное лицо службы гражданской обороны государства-члена.

Председательствующее государство может решить заменить председателя в период исполнения им своих обязанностей. Если принимается такое решение, об этом должен быть немедленно информирован постоянный секретариат, который, в свою очередь, сообщает об этом всем членам соответствующего управляющего органа.

Председательствующие государства и председатели могут представлять соответствующие органы, только если такое решение примут сами эти органы, и должны действовать исключительно в рамках процедурных и организационных вопросов в соответствии с Уставом и Внутренним регламентом.

Председательствующее государство может занимать свой пост не более двух сроков подряд. Если по завершении второго срока не будет представлена ни одна кандидатура, председательствующее государство может быть переизбрано на третий срок в порядке исключения.

Председатель и заместитель председателя исполняют свои обязанности до избрания их преемников.

#### **Статья 5**

Председатель объявляет об открытии и закрытии каждого пленарного заседания, руководит прениями на пленарных заседаниях, обеспечивает соблюдение настоящих статей, предоставляет слово, выносит вопросы на голосование и объявляет решения. Председатель должен следить за процедурой ведения заседаний в соответствии с настоящим Регламентом, контролировать их ход и обеспечивать соблюдение порядка на них. В процессе обсуждения любого вопроса председатель может предложить Генеральной ассамблее установить предельную продолжительность выступлений для каждого выступающего или прекратить запись желающих выступить.

#### **Статья 6**

Председатель или заместитель председателя, выступающий в роли председателя, не голосует, однако может при необходимости назначить другого делегата или его заместителя для представления интересов своего государства во время пленарных заседаний.

#### **Статья 7**

В случае, если ни председатель, ни заместитель председателя не присутствуют на открытии сессии, Генеральная ассамблея выбирает председательствующего.

### **Заседания управляющих органов**

#### **Статья 8**

При поступлении предложения созыва сессии любого из руководящих органов в каком-либо месте, отличном от местоположения секретариата, такое предложение подлежит рассмотрению только в том случае, если член Организации, на территории которого предлагается созвать сессию:

Один) безоговорочно ратифицирует Постановление о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений, включая приложение, относящееся к деятельности Организации; или

Два) гарантирует, что все делегаты, представители, эксперты, наблюдатели и иные лица, имеющие право на основании Устава или любого постановления Организации участвовать в данной сессии, смогут воспользоваться своими привилегиями и иммунитетами, необходимыми для свободного исполнения ими своих функций, связанных с работой Организации.

### **Статья 9**

Для обеспечения наиболее широкого технического сотрудничества председатель любого управляющего органа может через генерального секретаря пригласить экспертов или представителей любых других организаций для участия в сессии, в заседаниях соответствующего управляющего органа или в работе любых его комитетов и рабочих групп в качестве наблюдателей. В случае приглашения эксперта участвовать в сессии или заседаниях управляющего органа срок действия такого приглашения может быть продлён по рекомендации постоянного представителя или его представительства при штаб-квартире МОГО. Любое государство-член МОГО может в любой момент отозвать приглашение эксперта, если сочтёт, что оно противоречит его национальным интересам.

### **Статья 10**

Перед началом сессии управляющего органа (за исключением Исполнительного совета) каждый член Организации должен по возможности сообщить генеральному секретарю имена лиц, входящих в его делегацию, направляемую на заседание данного органа, с указанием того, кто является главным делегатом.

Помимо этого сообщения также предусматривается письмо, содержащее сведения о делегатах, а также подтверждающее соответствие их полномочий требованиям Устава и настоящего Регламента, подписанное компетентным правительственным органом данного члена Организации или от лица этого органа, которое должно быть отправлено генеральному секретарю или вручено его представителю во время сессии и должно рассматриваться как предоставление соответствующих полномочий для участия указанных в нем лиц в деятельности управляющего органа. Мандат наблюдателей, представляющих международные организации, должен быть подписан соответствующим компетентным органом такой организации.

### **Статья 11**

Непосредственно после выполнения формальной процедуры открытия сессии каждый управляющий орган может создать Комитет по проверке полномочий, который будет работать на протяжении всей сессии. Представитель секретариата на сессии должен присутствовать на заседаниях Комитета по проверке полномочий с правом совещательного голоса. Этот комитет проверяет полномочия делегатов и наблюдателей, а также рассматривает замечания, поданные ему представителем секретариата. Комитет представляет управляющему органу соответствующий отчёт в кратчайшие сроки. Окончательное решение относительно полномочий выносится самим управляющим органом. При создании Комитета по проверке полномочий список присутствующих на заседании лиц с указанием их статуса подготавливается, по возможности, представителем секретариата на основании рассмотренных полномочий.

## **Статья 12**

Делегаты, чьи полномочия будут признаны не соответствующими требованиям положений настоящего Регламента, не могут участвовать в работе управляющего органа.

## **Статья 13**

Каждый управляющий орган может создавать на время своей сессии редакционный комитет, а также иные комитеты, которые он сочтёт необходимыми.

## **Статья 14**

Редакционная комиссия, докладчик и секретариат отвечают за подготовку окончательного текста решений, которые должны быть приняты управляющим органом, с целью их последующего утверждения этим управляющим органом.

## **Рабочие группы**

### **Статья 15**

Любой управляющий орган может создавать рабочие группы, которые будут работать до созыва следующей сессии этого управляющего органа. Задачи рабочих групп устанавливаются управляющим органом и должны входить в круг его полномочий. Члены рабочих групп избираются управляющим органом. Такое членство не ограничивается членством в данном управляющем органе. При создании рабочей группы во время сессии она обычно избирает своего собственного председателя, если присутствуют все избранные члены группы; в противном случае управляющий орган может назначить председателя рабочей группы самостоятельно или попросить председателя управляющего органа организовать его избрание.

### **Статья 16**

Председатель управляющего органа после консультации с генеральным секретарём может по запросу рабочей группы или государства-члена приглашать технических экспертов для участия в работе группы. Любое государство-член МОГО может в любой момент отозвать приглашение технических экспертов, если решит, что оно противоречит его национальным интересам.

### **Статья 17**

Приглашение участвовать в деятельности рабочей группы направляется председателем управляющего органа в соответствии со статьями 9, 15 и 16 настоящего Регламента.

### **Статья 18**

Дата и место заседаний рабочей группы устанавливаются председателем управляющего органа, ответственным за создание группы, после консультации с её председателем и генеральным секретарём. Генеральный секретарь должен сообщить о заседании рабочей группы членам рабочей группы и членам МОГО, чьи делегаты входят в её состав, как минимум за девяносто дней до открытия заседания.

## **Голосование**

### **Статья 19**

Каждое государство-член, входящее в состав или представленное в управляющем органе МОГО, имеет один голос. Право голоса принадлежит главному делегату государства-

члена, который может уполномочить любого другого члена своей делегации голосовать от его имени. На сессиях управляющих органов ни одно государство-член не может иметь более одного голоса.

#### **Статья 20**

В рамках Устава и настоящего Регламента фраза «голоса, подаваемые «за» и «против» означает положительные и отрицательные голоса и не включает воздержавшихся и незаполненные или испорченные бюллетени.

#### **Статья 21**

Голосование в управляющих органах обычно проводится путём вставания или поднятия руки, или тайным голосованием.

#### **Статья 22**

За исключением заседаний Исполнительного совета, любая присутствующая делегация может обратиться с просьбой провести голосование путём поимённой переключки членов Организации, которая проводится в алфавитном порядке на французском языке; голоса, поданные членами, а также отказы от голосования, заносятся в протокол заседания.

#### **Статья 23**

По требованию двух или большего числа делегаций, присутствующих на заседании, проводится тайное голосование. Тайному голосованию отдаётся предпочтение перед поимённым голосованием, если были предложены оба вида голосования.

#### **Статья 24**

При тайном голосовании для подсчёта голосов назначаются два лица из присутствующих делегатов.

#### **Статья 25**

При тайном голосовании число голосов «за» и «против», а также число воздержавшихся заносятся в протокол.

#### **Статья 26**

Кроме случаев, когда Уставом или настоящим Регламентом предусмотрено иное, решения управляющего органа принимаются простым большинством голосов, поданных «за» и «против». В случае подачи равного числа голосов «за» и «против» какого-либо предложения такое предложение считается отклонённым.

## **Выборы**

#### **Статья 27**

Выборы на все должности и вакантные места, которые управляющий орган должен заполнить, обычно проводятся во время очередной сессии данного органа.

#### **Статья 28**

Выборы должны проводиться в соответствии со следующей процедурой:



- а) Все выборы должны проводиться путём тайного голосования, однако в случае только одного кандидата он может быть избран без голосования на основании единодушного одобрения. В отношении права голоса действуют положения статьи 19.
- б) Если необходимо заполнить только одно вакантное место, кандидат, получивший простое большинство поданных голосов без учёта воздержавшихся, объявляется избранным на данную должность. Если в результате первого голосования ни один из кандидатов не получает необходимого большинства голосов, проводится второй тур голосования, ограниченный двумя кандидатами, получившими большинство голосов.
- в) Если необходимо заполнить одновременно и при одинаковых условиях два или большее число вакантных мест, то избираются кандидаты, получившие в первом туре голосования необходимое большинство голосов. Если число кандидатов, получивших необходимое большинство, меньше числа лиц, которые должны быть избраны, проводится дополнительное голосование для заполнения оставшихся вакансий, и в этом случае голосование ограничивается кандидатами, получившими большее число голосов в предыдущем туре голосования, и их количество не должно превышать более, чем в два раза, число оставшихся вакантных мест.

## **Проведение заседаний**

### **Статья 29**

Председатель может призвать выступающего к порядку, если его замечания не относятся к предмету обсуждения. С учётом положений статьи 31 председатель может устанавливать предельную продолжительность выступления для каждого выступающего.

### **Статья 30**

В дополнение к любым полномочиям, предоставляемым председателю в соответствии с настоящим Регламентом, он открывает и закрывает заседания, руководит прениями, обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента, применимых к соответствующему органу, даёт разрешение на выступление, выносит вопросы на голосование и объявляет решения. Председатель также контролирует проведение заседаний и соблюдение порядка на них. Он решает процедурные вопросы и, в частности, может предложить перенести или прекратить обсуждение вопроса или проведение заседания.

### **Статья 31**

Вопрос, поднятый по процедуре ведения заседания любой делегацией или членом, подлежит немедленному решению председателем в соответствии с Регламентом. Делегация или участник могут опротестовать решение председателя. В обсуждении протеста должны принимать участие только лицо, опротестовавшее решение, и председатель. Если протест не снимается с повестки дня, он в безотлагательном порядке выносится на голосование, и решение председателя вступает в силу, только если оно не будет отклонено необходимым большинством голосов присутствующих и голосующих делегатов или членов. Ни делегат, поднявший процедурный вопрос, ни любой другой делегат или член не могут высказываться по существу обсуждаемой проблемы до тех пор, пока такой процедурный вопрос не будет решён.

### **Статья 32**

При обсуждении вопросов, стоящих на повестке дня, любая делегация или член могут вносить предложения или поправки к предложениям в отношении предмета обсуждения.

### **Статья 33**

Предложения обсуждаются и выносятся на голосование в порядке их заявления, если не предусмотрен иной порядок.

### **Статья 34**

Если в отношении какого-либо предложения или поправки вносятся две или более поправок, то вопрос подлежит обсуждению, после чего проводится голосование сначала в отношении поправки, наиболее удалённой от исходного предложения, затем в отношении поправки, следующей за наиболее удалённой поправкой, и т. д., пока не будет проведено голосование по всех внесённым поправкам. Председатель может установить порядок голосования по поправкам в рамках данного правила с учётом положений статьи 31.

### **Статья 35**

Внесённое предложение или поправка могут быть отозваны их инициатором, если в их отношении внесена поправка, которая находится в процессе обсуждения или уже утверждена.

### **Статья 36**

Поправки ставятся на голосование перед голосованием по предложению или поправке, к которым они относятся. Затем проводится голосование по исходному предложению, изменённому с учётом принятых поправок.

### **Статья 37**

Делегация или член могут предложить отдельное голосование по частям предложения, документа или поправки. В случае возражений относительно предложения о раздельном голосовании такое предложение ставится на голосование. Высказаться в пользу или против раздельного голосования могут только по два выступающих с обеих сторон. В случае принятия предложения о раздельном голосовании, те части предложения, документа или поправки, которые затем принимаются в индивидуальном порядке, в конечном итоге ставятся на голосование все вместе как единое целое. Если все части предложения, документа или поправки отклоняются, такое предложение, документ или поправка должны считаться полностью отклонёнными.

### **Статья 38**

В процессе обсуждения любого вопроса делегация или член могут предложить перенести дискуссию на какой-то конкретный срок. Такие предложения не обсуждаются, а в безотлагательном порядке выносятся на голосование.

### **Статья 39**

Делегация или член могут в любое время предложить приостановить или перенести проведение заседания. Такие предложения не обсуждаются, а в безотлагательном порядке выносятся на голосование.

### **Статья 40**

Делегация или член могут в любое время предложить прекратить дискуссию, независимо от того, заявили ли другие делегаты или члены о своём желании выступить. Высказаться против прекращения дискуссии разрешается не более, чем двум выступающим, после чего предложение о прекращении дискуссии в безотлагательном порядке выносится на голосование.

#### **Статья 41**

Следующие предложения имеют в следующем порядке преимущество перед другими предложениями, внесёнными для рассмотрения на заседании: а) предложение о приостановке заседания; б) предложение о перенесении заседания; с) предложение о перенесении дискуссии по обсуждаемому вопросу; д) предложение о прекращении дискуссии по обсуждаемому вопросу.

#### **Статья 42**

После объявления председателем о начале голосования никто не может прервать процесс голосования, за исключением ситуации, когда возникает вопрос по процедуре самого голосования. Председатель может позволить делегациям или членам пояснить свой выбор, сделанный при голосовании, как до, так и после подсчёта голосов, кроме случаев проведения тайного голосования. Однако председатель не должен разрешать пояснять свой выбор инициатору вопроса по процедуре голосования.

### **Протоколы и документы**

#### **Статья 43**

Все документы, подлежащие рассмотрению во время пленарного заседания, распространяются среди всех участников сессии как минимум за 12 часов до открытия заседания.

#### **Статья 44**

Итоговые протоколы каждого заседания сессии управляющего органа с указанием содержания прений и принятых решений подготавливаются секретариатом. Итоговые протоколы должны быть предоставлены в кратчайшие сроки всем делегатам и лицам, участвовавшим в заседании, которые в течение двадцати четырёх часов с момента получения итоговых протоколов могут подать в письменном виде свои поправки в секретариат сессии. Любое несогласие по поправкам разрешается председателем после консультации с высказавшим их лицом. Итоговые протоколы должны быть представлены в кратчайшие сроки на утверждение в управляющий орган.

#### **Статья 45**

Протоколы, утверждённые управляющим органом, в кратчайшие сроки распространяются среди всех лиц, участвующих в сессии.

#### **Статья 46**

После закрытия сессии управляющего органа секретариат в кратчайшие сроки публикует отчёт о проведении сессии, включая протоколы заседаний, копии документов, рассмотренных на сессии, а также текст принятых резолюций, а в случае технической комиссии также рекомендации, принятые во время сессии. При необходимости стороны могут представить свои замечания и комментарии в течение девяноста дней с момента получения отчёта.

## **Языки**

### **Статья 47**

Шестью официальными и рабочими языками Организации являются английский, арабский, французский, испанский, русский и китайский языки.

### **Статья 48**

Шесть официальных и рабочих языков Организации должны использоваться для устного перевода в ходе сессий Генеральной ассамблеи и Исполнительного совета, а также в ходе заседаний их комитетов и рабочих групп.

Вся документация вышеуказанных органов также распространяется на шести языках.

### **Статья 49**

Устав, Регламент Организации, резолюции, а также иные публикации подлежат изданию на шести официальных языках.

## **Информация о заседаниях**

### **Статья 50**

Заседания управляющих органов проводятся в ограниченном составе, наряду с соблюдением соответствующих положений Устава и настоящего Регламента.

### **Статья 51**

Обнародование результатов работы и резолюций управляющего органа или его комитетов осуществляется только председателем этого управляющего органа или генеральным секретарём.

## **Исполнение решений**

### **Статья 52**

Решения, принятые в отношении изменения Внутреннего регламента, вступают в силу с момента их утверждения. Для остальных решений, которые должны исполняться членами Организации, сроки в каждом отдельном случае устанавливаются председателем управляющего органа с учётом характера решения и времени, необходимого членам Организации для исполнения решения.

## **Генеральная ассамблея**

### **Статья 53**

Генеральная ассамблея созывается на очередные сессии в течение второго полугодия каждого чётного года. Она также может быть созвана для внеочередной сессии:

- а) по требованию большинства государств-членов;
- б) Исполнительным советом по его инициативе. Исполнительный совет может также вносить изменения в сроки и/или место проведения любой сессии Генеральной ассамблеи.

### **Статья 54**

Подготовка сессий Генеральной ассамблеи возлагается на генерального секретаря. Генеральный секретарь должен пользоваться помощью, которая может быть оказана страной, принимающей у себя сессию.

#### **Статья 55**

- a) Решение о дате и месте проведения очередной сессии Генеральной ассамблеи принимает председатель после консультации с генеральным секретарём. Уведомление об очередной сессии должно быть направлено членам Организации как минимум за три месяца до открытия сессии.
- b) Уведомление о проведении внеочередной сессии Генеральной ассамблеи должно быть направлено членам Организации как минимум за сорок пять дней до открытия сессии.
- c) В соответствии со статьёй 12 Устава кандидаты на посты председателя Генеральной ассамблеи и его заместителя, а также предлагаемые ими программы, должны представляться постоянному секретариату не позднее, чем за две недели до сессии.

#### **Статья 56**

Председателям технических комиссий, как правило, предлагается присутствовать в соответствующее время на всех сессиях Ассамблеи.

#### **Статья 57**

- a) Для всех очередных сессий Ассамблеи к вышеуказанному уведомлению должна прилагаться предварительная повестка дня и пояснительная записка. Документы должны быть распространены в кратчайшие сроки, желательно не позднее, чем за тридцать дней до открытия сессии.
- b) Повестка дня сессии и пояснительная записка к ней также направляются председателям технических комиссий.

#### **Статья 58**

Положения статьи 57 также применимы в отношении внеочередных сессий.

#### **Статья 59**

До открытия сессии любой из членов Организации может предложить внести в предварительную повестку дня дополнительные пункты; такое предложение должно сопровождаться пояснительной запиской, резюмирующей проблемы, связанные с дополнительными пунктами, которая должна быть направлена секретарём всем членам, а также председателям технических комиссий. Поданные членами Организации документы по вопросам, входящим в предварительную повестку дня, должны быть распространены секретариатом аналогичным образом.

#### **Статья 60**

Предварительная повестка дня очередной сессии Генеральной ассамблеи, как правило, должна включать следующее:

1. Открытие сессии и исполнение официального гимна МОГО
2. Назначение Комитета по проверке полномочий
3. Отчёт комитета по проверке полномочий
4. Утверждение повестки дня
5. Выборы председателя и заместителя председателя Генеральной ассамблеи
6. Выборы членов Исполнительного совета

7. Новые государства-члены, государства-наблюдатели, аффилированные члены и партнёры
8. Доклад генерального секретаря
  - 8.1 Доклад о деятельности Организации в период после последней сессии Генеральной ассамблеи
  - 8.2 Программа работы МОГО на следующий двухлетний период
9. Финансовые и административные вопросы
  - 9.1 Утверждение финансового отчёта
  - 9.2 Проект бюджета на следующие два года
  - 9.3 Задолженности государств-членов по взносам
  - 9.4 Состав постоянного секретариата
10. Вопросы, поставленные генеральным секретарём
11. Вопросы, поставленные членами МОГО
12. Одобрение решений Исполнительного совета
13. Выборы генерального секретаря (в случае истечения срока его полномочий)
14. Закрытие сессии и исполнение официального гимна МОГО

### **Статья 61**

Повестка дня внеочередной сессии Генеральной ассамблеи должна включать только следующие вопросы:

- 1) Создание Комитета по проверке полномочий
- 2) Рассмотрение отчёта Комитета по проверке полномочий
- 3) Рассмотрение вопроса, для решения которых была созвана сессия

### **Статья 62**

Предварительная повестка дня представляется на утверждение Ассамблее в кратчайшие сроки после открытия сессии.

### **Статья 63**

В повестку дня Ассамблеи в любое время могут быть внесены изменения.

## **Исполнительный совет**

### **Статья 64**

Сессии Исполнительного совета проводятся в течение второго квартала каждого календарного года, не позднее, чем за три месяца до ближайшей очередной сессии Генеральной ассамблеи. Сессия проводится по расположению штаб-квартиры Организации, если только Совет не решает иначе.

### **Статья 65**

Продолжительность, дата и место проведения сессий Исполнительного совета устанавливаются председателем после консультации с генеральным секретарём.

### **Статья 66**

- а) Уведомление о проведении очередных сессий Исполнительного совета направляется членам Исполнительного совета как минимум за шестьдесят дней до открытия сессии.
- б) Уведомление о проведении внеочередной сессии Исполнительного совета направляется как минимум за тридцать дней до открытия сессии.

с) В соответствии со статьёй 22 Устава кандидатуры на посты председателя Исполнительного совета и его заместителя должны представляться секретариату не позднее, чем за две недели до сессии.

### **Статья 67**

а) Для всех очередных сессий Исполнительного совета к вышеуказанному уведомлению должна прилагаться предварительная повестка дня и пояснительная записка.

б) Предварительная повестка дня, подготовленная председателем и генеральным секретарём, вместе с пояснительной запиской в отношении сессии также направляются с уведомлением, предусмотренным в статье 66, председателям технических комиссий. Эти документы подлежат распространению в кратчайшие сроки и желательно не позднее, чем за тридцать дней до открытия сессии.

с) Участвовать в сессиях Исполнительного совета могут только полноправные государства-члены. Генеральный секретарь может предлагать новым государствам-членам участвовать в них в качестве гостей.

### **Статья 68**

Положения статьи 67 также применимы в отношении внеочередных сессий.

### **Статья 69**

Любой член Исполнительного совета может участвовать в сессии в сопровождении своего заместителя и не более двух консультантов; заместителям и консультантам может быть разрешено обращаться к Совету.

### **Статья 70**

С учётом положений статьи 38 Устава сессии Исполнительного совета могут посещать председатели любых технических комиссий.

### **Статья 71**

Предварительная повестка дня очередной сессии Исполнительного совета, как правило, предусматривает следующее:

1. Открытие сессии и исполнение официального гимна МОГО
2. Утверждение повестки дня
3. Выборы председателя и заместителя председателя (по завершении их срока полномочий)
4. Доклад генерального секретаря о деятельности МОГО в период после последней сессии Исполнительного совета
5. Предоставление статуса аффилированных членов
6. Финансовые и административные вопросы:
  - 6.1 Финансовый отчёт
  - 6.2 Задолженности по взносам
  - 6.3 Состав постоянного секретариата
  - 6.4 Доклад Комиссии по финансовому надзору
7. Тема Всемирного дня гражданской обороны
8. Вопросы, поставленные генеральным секретарём и государствами-членами МОГО
9. Вопросы, поставленные членами Исполнительного совета
10. Закрытие сессии и исполнение официального гимна МОГО

### **Статья 72**

Повестка дня внеочередной сессии Исполнительного совета должна включать только те вопросы, для решения которых такая сессия созывается.

### **Статья 73**

Доклад генерального секретаря, как правило, должен включать следующее:

- a) Краткий обзор деятельности Организации и её органов с момента проведения последней сессии Исполнительного совета или Ассамблеи
- b) Любые другие вопросы, касающиеся Организации и её управляющих органов
- c) Краткий обзор деятельности секретариата с момента проведения последней сессии Исполнительного совета или Ассамблеи
- d) Отчёт о взаимоотношениях Организации с другими международными организациями
- e) Отчёт о работе сотрудников
- f) Отчёт по вопросам финансового характера

### **Статья 74**

Предварительная повестка дня представляется на утверждение во время открытия сессии.

### **Статья 75**

Исполнительный совет может в любое время вносить в повестку дня изменения.

## **Секретариат**

### **Статья 76**

1. Секретариат возглавляется генеральным секретарём и включает заместителя генерального секретаря и технический и административный персонал, который может быть необходим для работы Организации.

Организационная хартия секретариата, а также любые поправки в неё предлагаются генеральным секретарём и утверждаются Исполнительным советом и Генеральной ассамблеей. Хартия является приложением к Внутреннему регламенту.

2. В структуру секретариата должны входить Международный центр мониторинга и координации (МЦМК), Представительства, Региональные учебные центры, Региональные склады и т.д.

3. Должности и полномочия региональных советников устанавливаются Исполнительным советом в соответствии с предложениями Генерального секретаря.

4. Генеральный секретарь исполняет свои обязанности, надлежащим образом опираясь на опыт своего персонала. Соответственно, он должен регулярно консультироваться со своим заместителем и соответствующими органами по всем вопросам.

### **Статья 77**

1. Назначение Генерального секретаря осуществляется в соответствии со статьёй 14 Устава путём подписания контракта, который утверждается Генеральной ассамблеей по



представлению Исполнительного совета. Этот контракт подписывается председателем Генеральной ассамблеи и председателем Исполнительного совета.

2. Генеральный секретарь назначается на шестилетний срок. Он не может занимать свою должность более двух сроков.

3. В случае отсутствия кандидатур на пост генерального секретаря Исполнительный совет предлагает Генеральной ассамблее в порядке исключения продлить мандат действующего генерального секретаря на срок не меньше 6 (шести) месяцев и не больше 1 (одного) года.

4. Заместитель генерального секретаря назначается Исполнительным советом по представлению генерального секретаря на шестилетний срок. Приоритет отдаётся кандидатурам, представленным стратегическими партнёрами. Он не может занимать свою должность более двух сроков.

5. В случае отсутствия предложений Исполнительный совет в порядке исключения может продлить мандат заместителя генерального секретаря на срок не меньше 6 (шести) месяцев и не больше 1 (одного) года.

6. В случае неспособности генерального секретаря исполнять свои обязанности (смерть, хроническое заболевание, совершение действий, противоречащих законам и принципам МОГО) председатель Исполнительного совета Организации должен созвать членов Совета на внеочередную сессию, чтобы назначить временно исполняющего обязанности генерального секретаря на срок не больше 6 (шести) месяцев и объявить о регистрации кандидатов для выборов нового генерального секретаря.

## **Статья 78**

Параграф 1: Кандидат на пост генерального секретаря должен отвечать следующим требованиям:

- 1.1 Быть в течение не менее десяти лет старшим должностным лицом службы гражданской обороны или иной чрезвычайной службы государства-члена МОГО. В момент выдвижения кандидатуры это государство должно быть в течение не менее десяти лет членом МОГО и должно отвечать всем требованиям, предъявляемым МОГО к своим членам.
- 1.2 Иметь диплом университета или эквивалентный диплом о высшем образовании.
- 1.3 Свободно говорить и писать на двух официальных языках МОГО.
- 1.4 Быть непредвзятым и не иметь судимости за действия, наказуемые по закону в его стране.
- 1.5 Не должен быть в прошлом отстранён от должности главы какой-либо структуры Организации по причине совершения действий или из-за поведения, являющихся нарушением принципов Организации, или по причинам дисциплинарного характера.

Параграф 2: Кандидат на пост заместителя генерального секретаря должен отвечать тем же требованиям, что сформулированы в статье 78, параграф 1.

Параграф 3: Генеральный секретарь и заместитель генерального секретаря не должны быть гражданами стран, находящихся на одном и том же континенте или принадлежащих к одной и той же языковой группе.

## **Статья 79**

Если при назначении генерального секретаря выбор должен быть сделан между двумя и более кандидатами, предусматривается соблюдение следующей процедуры: каждый глава делегации члена Организации, представленного на Ассамблее, или его заместитель называет кандидата, которому он отдаёт предпочтение, путём написания имени кандидата в избирательном бюллетене. Все кандидаты, не получившие голоса, а также

кандидат, получивший минимальное число голосов, вычёркиваются из списка кандидатов. В случае получения минимального числа голосов более, чем двумя кандидатами, проводится отдельное рейтинговое голосование, и кандидат, получивший при этом минимальное число голосов, исключается из списка, тогда как остальные кандидаты остаются. Если в результате отдельно проведённого рейтингового голосования более одного кандидата получают минимальное число голосов, все эти кандидаты исключаются из списка.

### **Статья 80**

В случае, если должность генерального секретаря становится вакантной в период между двумя сессиями Ассамблеи, заместитель генерального секретаря исполняет его функции до следующей сессии Исполнительного совета, которая назначит временно исполняющего должность генерального секретаря. Если освобождается должность генерального секретаря и заместителя генерального секретаря, Исполнительный совет вправе назначить исполняющего обязанности генерального секретаря, который будет исполнять эти обязанности до созыва следующей сессии Генеральной ассамблеи.

### **Статья 81**

При исполнении своих обязанностей, обозначенных в данной статье, генеральный секретарь должен строго соблюдать положения Устава и настоящего Регламента, а также все директивы Ассамблеи и Исполнительного совета, **включая их резолюции и решения**. Генеральный секретарь является гарантом исполнения Устава и Внутреннего регламента, а также решений и резолюций Исполнительного совета и Генеральной ассамблеи.

Помимо обязанностей, возложенных на генерального секретаря согласно Уставу, настоящим Регламентом и решениями управляющих органов, генеральный секретарь должен исполнять следующие функции:

- 1) руководить работой секретариата;
- 2) обеспечивать максимальное соблюдение членами Организации решений Организации;
- 3) организовывать обмен корреспонденцией и поддерживать связь с членами Организации, постоянными представителями, государствами, не являющимися членами Организации, международными организациями и т. д., а также выступать в качестве представителя при переговорах со этими органами;
- 4) наделять полномочиями представителей Организации для участия в заседаниях других международных организаций;
- 5) обеспечивать взаимодействие (направление уведомлений, приглашений и т. д.) между Организацией и её членами, между управляющими органами и другими организациями, а также, при необходимости, между самими управляющими органами;
- 6) обеспечивать, чтобы в касающейся его области председатели управляющих органов были полностью информированы о деятельности и рекомендациях других управляющих органов и других международных организаций;
- 7) поддерживать связи и при необходимости сотрудничать с секретариатами других международных организаций;
- 8) назначать представителя или представителей секретариата для посещения каждой сессии руководящего органа и давать рекомендации председателю относительно того, как лучше организовать работу.

### **Статья 82**

Заместитель генерального секретаря должен по согласованию с генеральным секретарём, постоянно информируя последнего, исполнять следующие обязанности:

1. Временно исполнять функции и обязанности генерального секретаря в случае его временного отсутствия.
2. Координировать и управлять работой секретариата.
3. Координировать и содействовать работе Комиссии по финансовому надзору.
4. В максимальной мере содействовать осуществлению проектов гуманитарной помощи, проводимых МОГО.
5. Руководить работой Международного центра мониторинга и координации (МЦМК).
6. Исполнять другие обязанности, следующие из решений управляющих органов, руководимых генеральным секретарём.

Исполняя обязанности, указанные в настоящей статье, заместитель генерального директора должен строго соблюдать положения Устава и настоящего Регламента, а также любые директивы Ассамблеи и Исполнительного совета.

### **Статья 81-ter**

Должности и мандаты региональных консультантов учреждаются и предоставляются Исполнительным советом по предложению генерального секретаря.

### **Статья 83**

1. Комиссия по финансовому надзору (далее «Комиссия») учреждается на постоянной основе и исполняет следующие обязанности:

- a. Осуществляет контроль доходов и расходов секретариата.
- b. Проводит оценку обоснованности и правомерности расходов секретариата.
- c. Ищет и получает любую информацию и документы, касающиеся финансовых расходов секретариата.
- d. Делает предложения для и включения в проект бюджета Организации.
- e. Сообщает об обнаруженных фактах Исполнительному совету в ходе его очередных сессий.

2. В Комиссию должны входить три эксперта, которые избираются на три года Исполнительным советом.

3. Комиссия проводит свои заседания в течение трёх рабочих дней в первом квартале каждого календарного года. Если Комиссия сочтёт необходимым, она может принять решение о проведении дополнительных заседаний.

4. Если решением Исполнительного совета не предусмотрено иное, то работа Комиссии осуществляется в соответствии с положениями Устава и Внутреннего регламента, касающимися технических комиссий.

### **Статья 84**

Генеральный секретарь и заместитель генерального секретаря являются высшими должностными лицами, имеющими полномочия на совершение всех финансовых операций Организации.

### **Статья 85**

Основными функциями секретариата является следующее:

- 1) Выполнять роль административного центра и центра документации и информации Организации.
- 2) Проводить исследования технического характера по распоряжению Ассамблеи или Исполнительного совета.

- 3) Планировать и исполнять обязанности секретариата во время сессий Ассамблеи, Исполнительного совета и технических комиссий в рамках соответствующих положений настоящего Регламента.
- 4) Готовить вместе с предварительной повесткой дня пояснительную записку с кратким изложением проблем, подлежащих обсуждению в рамках каждого пункта повестки дня каждого управляющего органа.
- 5) Готовить или редактировать, готовить к изданию и распространять утверждённые публикации Организацией.
- 6) Налаживать эффективные общественные связи Организации.
- 7) Вести документацию, показывающую, в какой мере каждый член Организации исполняет её решения.
- 8) Вести регистрацию корреспонденции секретариата.
- 9) Исполнять обязанности, возложенные на секретариат согласно Уставу и Регламенту Организации, а также решать любые другие задачи, которые могут поручаться ему Ассамблеей и Исполнительным советом.
- 10) Руководить работой Фонда развития и помощи Организации, исходя при этом из её Регламента, а также развивать государственно-частное партнёрство в целях сбора средств для деятельности Организации.

## **Технические комиссии**

### **Статья 86**

Члены комиссий должны быть техническими экспертами в области компетенции комиссии и должны назначаться членами Организации. Член Организации может по своему усмотрению определять количество экспертов комиссии. Любое государство-член может в любой момент отзывать приглашение эксперта, если сочтёт, что оно противоречит его национальным интересам.

### **Статья 87**

Комиссия может привлекать дополнительных технических экспертов из той же области знаний для участия в её работе в случае, когда комиссия сочтёт такое привлечение желательным. Приглашение любого такого эксперта требует одобрения большинством членов Комиссии. Ни одно предложение о приглашении эксперта не может быть рассмотрено комиссией без предварительной рекомендации члена данной комиссии. Каждое государство-член МОГО может в любой момент отозвать приглашение технического эксперта, если решит, что оно противоречит её национальным интересам.

### **Статья 88**

Председатель комиссии обязан:

- 1) Председательствовать на сессиях комиссии.
- 2) Направлять и координировать работу комиссии и её рабочих групп между сессиями комиссии.
- 3) Исполнять специальные обязанности, предписанные решениями Ассамблеи и Исполнительного совета, а также Регламентом Организации
- 4) Обеспечивать, чтобы деятельности, рекомендации и резолюции комиссии соответствовали положениям Устава, решениям Ассамблеи и Исполнительного совета, а также Регламенту Организации.
- 5) Представлять отчёты Исполнительному совету на очередных сессиях по вопросам деятельности комиссии.

- 6) Представлять точку зрения комиссии на сессиях Исполнительного совета, на которых его могут попросить присутствовать.
- 7) По требованию Исполнительного совета представлять точку зрения или заключения его комиссии на Ассамблее.
- 8) Вести через генерального секретаря от имени комиссии переписку по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.
- 9) Определить профиль председателей комиссий и по возможности условия их назначения на должность.

### **Статья 89**

Как правило, сессии должны проводиться с интервалом, не превышающим одного года. По согласованию с председателями комиссий генеральный секретарь составляет предварительную программу сессий технических комиссий, которая рассматривается Исполнительным советом во время его последней сессии, проводимой перед сессией Ассамблеи. Дата и место проведения внеочередной сессии устанавливаются председателем комиссии после консультации с генеральным секретарём.

### **Статья 90**

Уведомление о дате и месте проведения сессии направляется генеральным секретарём как минимум за шестьдесят дней до открытия сессии членам Организации, членам комиссии, председателям всех остальных управляющих органов, всем остальным международным организациям, с которыми Организация заключила соглашения или договоры, а также иным лицам в соответствии с положениями статьи 9.

### **Статья 91**

Любой член Организации может предложить внести дополнительные вопросы в предварительную повестку дня очередной сессии, однако желательно не позднее, чем за один месяц до открытия сессии; к таким предложениям должна прилагаться пояснительная записка в отношении дополнительных вопросов, которая подлежит распространению секретариатом среди получателей уведомления, указанных в статье 87; рабочие документы по вопросам предварительной повестки дня, внесённым членами Организации, должны быть представлены секретариату как можно раньше, желательно не позднее, чем за один месяц до открытия сессии; они также подлежат распространению секретариатом.

### **Статья 92**

Предварительная повестка дня сессии комиссии обычно должна включать следующее:

- 1) Рассмотрение отчёта о проверке полномочий
- 2) Отчёт председателя комиссии
- 3) Отчёты председателей рабочих групп, созданных комиссией
- 4) Вопросы, представленные Исполнительным советом, генеральным секретарём и членами
- 5) Доклады и дискуссии научного характера в рамках деятельности комиссии
- 6) Обзор предыдущих резолюций и рекомендаций комиссии
- 7) Обзор резолюций Исполнительного совета, имеющих отношение к деятельности комиссии
- 8) Избрание должностных лиц

На каждой сессии каждая комиссия получает от генерального секретаря список всех резолюций Исполнительного совета, связанных с её деятельностью и действующих на

данный момент времени, и решает, должна ли каждая из таких резолюций оставаться в силе; в частности, сессия должна рассмотреть возможность включения максимального объёма содержания таких резолюций в соответствующие публикации Организации и дать необходимые рекомендации. Последовательность вопросов, подлежащих обсуждению, устанавливается председателем и представляется на утверждение комиссии.

### **Статья 93**

Предварительная повестка дня представляется на утверждение комиссии в кратчайшие сроки после открытия сессии. Во время сессии в повестку дня в любое время могут быть внесены изменения.

### **Статья 94**

Кворумом для проведения заседания является представление большинства членов, на момент проведения сессии, при условии, что такое большинство не должно быть меньше одной трети членов, назначивших экспертов для постоянного представления их интересов в комиссии.

### **Статья 95**

Секретариат должен заниматься административной работой и подготовкой документов, требуемых комиссией. Технические эксперты секретариата назначаются генеральным секретарём для участия в качестве консультантов в работе каждой комиссии, а также должны по указанию комиссии проводить исследования технического характера.

### **Статья 96**

После получения итогового отчёта о проведённой сессии комиссии генеральный секретарь должен:

- 1) Опубликовать его.
- 2) Распределить его среди:
  - a) всех членов Организации;
  - b) всех членов исполнительного совета;
  - c) всех председателей технических комиссий;
  - d) всех лиц, присутствовавших на сессии;
  - e) всех членов соответствующей технической комиссии, не присутствовавших на сессии;
  - f) других лиц и организаций на усмотрение генерального секретаря.
- 3) Представить итоговый отчёт с комментариями, полученными от председателей, Исполнительному совету с предложениями о принятии соответствующих мер по каждому пункту отчёта.
- 4) Подготовить и распространить документ, описывающий меры, принятые Исполнительным советом, среди всех получателей итогового отчёта.
- 5) Распространить итоговый отчёт среди лиц или организаций, которых, по его мнению, такой отчёт может интересовать.

### **Статья 97**

Генеральный секретарь может создать консультативный экспертный комитет для выработки предложений по стратегическому развитию Организации в целях совершенствования деятельности МОГО. Члены этого комитета назначаются Генеральной ассамблеей по предложению генерального секретаря.

Правила, касающиеся рабочих процедур этого консультативного экспертного комитета, разрабатываются генеральным секретарём Организации. Любое государство-член МОГО может в любой момент отозвать приглашение эксперта, если решит, что оно противоречит его национальным интересам.

*Примечание. Настоящий Внутренний регламент вступил в силу 19 февраля 1974 года на основании резолюции Генеральной ассамблеи.*

*В него были внесены изменения в 1990, 1996, 2000, 2011, 2016 и 2018 году на основании резолюции Генеральной ассамблеи.*



**МОГО**  
*ICDO/PI/1*

**Постоянный секретариат  
Международной организации гражданской обороны**

П.Я. 172

10 – 12, шмен де Сюрвиль

CH – 1213 ПТИ-ЛАНСИ 1 / ЖЕНЕВА, ШВЕЙЦАРИЯ

Тел.: +41 22 879 69 69 ★ Факс: +41 22 879 69 79

E-mail: [icdo@icdo.org](mailto:icdo@icdo.org) ★ [www.icdo.org](http://www.icdo.org)